



BASES GENERALS REGULADORES DE LES BORSES DE TREBALL EN L'AJUNTAMENT DE RAFELBUNYOL

(publicades en el BOP núm. 2017 de 13 de novembre de 2017)

Primer.- Objecte.

1. És objecte d'estes bases generals establir les normes per les quals s'han de regir els processos de selecció de personal laboral o funcionaris interins, quan quede acreditada la seua necessitat per al funcionament normal dels distints servicis públics, a excepció del personal a seleccionar en programes de foment d'ocupació subvencionats, que es regiran per les bases específiques de cada subvenció.

Les bases específiques de cada convocatòria podran completar estes bases i regir en tot el no regulat per estes.

2. El nomenament del personal funcionari interí vindrà condicionat per l'existència de vacant o, si és el cas, per la substitució de personal amb reserva de lloc de treball, l'acumulació o excés de tasques i el desenrotllament de programes específics
3. La contractació de personal laboral amb caràcter temporal se sotmetrà als mateixos principis que el personal interí (interinitat per vacant o interinitat per substitució), si bé, a més, també podrà escometre's este tipus de contractació en situacions imprevistes de naturalesa peremptòria (incapacitats transitòries, permisos, vacances o situacions anàlogues), amb l'objecte d'atendre servicis que no pugen ser escomesos pel personal de plantilla.

Segon.- Principis inspiradors.

Tot el personal no permanent que ingresse en l'Ajuntament de Rafelbunyol haurà de superar un procés selectiu, a través d'un procediment àgil, emparat en els principis de publicitat, igualtat, mèrit, capacitat i transparència. Tot això de conformitat amb l'article 103 de la CE, l'article 55 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (RDL 5/2015), l'article 91.2 de la Llei 7/1985 de Bases de Règim Local i normativa concordant.

Tercer.- Borses de Treball.

1. Amb caràcter general, la contractació o nomenament de personal no permanent, funcionari o laboral, es realitzarà conforme al sistema de borses de treball, les quals es constituïran atenent al criteri d'especialitat.
2. No obstant això, per al supòsit que davant d'una necessitat peremptòria de contractació, no existisca borsa de treball específica, podran realitzar-se convocatòries singulars en què respectant els principis de publicitat, igualtat, mèrit, capacitat i transparència, podrà sol·licitar-se col·laboració al SERVEF, si bé la duració d'aquells contractes, que es perfeccionen per esta via excepcional, es prolongaran fins a l'existència de borsa de treball. En tot cas, el personal remés pel SERVEF haurà de superar igualment un procés selectiu que s'establirà en la respectiva convocatòria.



3. Les borses de treball, sense perjudici del respecte al principi d'especialitat, podran, si és el cas, ser utilitzades per a ocupacions afins o amb nivell de qualificació semblant, davant de situacions de necessitat i urgència.

Quart.- Publicitat.

1. Totes les convocatòries destinades a la contractació de personal laboral temporal o nomenament de personal interí, hauran de publicar-se en el portal de transparència, en la pàgina web municipal i el tauler d'anuncis de la Corporació, sense perjudici que en determinats casos puga efectuar-se la publicitat per mitjà d'anunci en el Butlletí Oficial de la Província o en un diari de difusió comarcal.
2. Les bases específiques de les distintes convocatòries podran remetre's en tot el concernent a la seua regulació, al que disposen les presents bases generals.

Cinqué.- Requisits d'accés.

Per a ser admés en el procés serà necessari reunir els requisits següents:

- A) Tindre la nacionalitat espanyola; o ser nacionals dels estats membres de la Unió Europea; estes previsions seran aplicables, siga quina siga la seua nacionalitat, al cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguen separats/as de dret i als seus descendents i als del seu cònjuge sempre que no estiguen separats/as de dret, siguen menors de vint-i-un anys o majors de la dita edat dependents. Igualment, l'accés a l'ocupació pública, s'estendrà a les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya en els quals s'aplique la lliure circulació de treballadors. Els estrangers amb residència legal a Espanya podran accedir a les administracions públiques, com a personal laboral, en igualtat de condicions que els espanyols.
- B) Tindre complits 16 anys i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa.
- C) Estar en possessió de la titulació exigida en les bases específiques de cada convocatòria.
- D) Posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'exercici de les corresponents funcions o tasques.
- E) No haver sigut separat/separada, per mitjà d'expedient disciplinari, del servici de qualsevol administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions semblants a aquelles que ocupava en el cas del personal laboral, en el qual haguera sigut separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmés a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, l'accés a l'ocupació pública.
- F) Estar en possessió del justificant acreditatiu del pagament de la taxa corresponent, si és el cas, l'absència del qual serà un requisit no esmenable.



Tots els requisits hauran de complir-se en l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's durant tot el procés selectiu.

Sisé.- Presentació d'instàncies.

Les instàncies sol·licitant prendre part en el procés es presentaran en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament de Rafelbunyol, en el formulari expressament aprovat amb este fi, en el termini de DEU DIES NATURALS a comptar del moment de publicació de la convocatòria.

Junt amb la instància serà imprescindible aportar còpia del Document Nacional d'Identitat, document identificatiu equivalent o qualsevol dels sistemes d'identificació electrònica, previst en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. A més haurà d'aportar-se el justificant d'haver ingressat la taxa, si és el cas, i còpia del títol acadèmic que constituïx requisit indispensable per a l'accés.

En el cas que en el procés selectiu existisca una fase de concurs de mèrits, junt amb la instància de participació igualment s'aportarà en sobre tancat la documentació acreditativa dels mèrits, la qual, en cas que no siga original, haurà d'estar compulsada.

Les instàncies també podran presentar-se en la forma que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Seté.- Admissió d'aspirants.

1. Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'alcaldia presidència dictarà una resolució declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos, que es farà pública en el portal de transparència, en la pàgina web municipal i el tauler d'anuncis de la Corporació. En la mateixa constarà el Número de Document Nacional d'Identitat o Número d'Identitat d'Estranger dels aspirants admesos i exclosos i, si és el cas, el motiu de l'exclusió.
2. En el termini màxim de CINC DIES a comptar de la data de publicació de la llista provisional, es podran esmenar les deficiències esmenables o les persones excloses podran formular les al·legacions que estimen per convenient per als seus interessos.
3. En el cas que no existisquen al·legacions realitzades en termini, la llista provisional s'entendrà definitiva.
4. Conclòs el tràmit anterior, l'Alcaldia Presidència dictarà nova resolució, resolent les reclamacions presentades, si és el cas, i aprovant la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos. En esta resolució s'indicarà el lloc, data i hora del primer exercici de l'oposició, si és el cas, i es nomenarà als membres que han de formar part de l'òrgan tècnic de selecció.



Huité.- Òrgans tècnics de selecció

Quedarà configurat en les bases específiques atenent als criteris referits en l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i en l'article 57 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana.

Nové.- Sistema de selecció.

1. Amb caràcter general, s'establix com a sistema de selecció el de concurs-oposició, si bé la Corporació podrà també utilitzar el sistema d'oposició lliure o el de concurs de mèrits, quan per raons motivades s'estime més convenient.
2. El barem de mèrits aplicable en els processos de concurs oposició o de concurs, es fixarà específicament en cada convocatòria.

Desé.- Realització dels exercicis.

Els exercicis del procediment selectiu convocat, no podran donar començament fins transcorreguts almenys 10 dies des de la publicació de la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos.

Els aspirants seran convocats en crida única. La no presentació d'un opositor a qualsevol dels exercicis en el moment de ser cridat suposarà automàticament la seua exclusió del procés de selecció.

L'orde dels aspirants en aquells exercicis que no puguin actuar conjuntament vindrà determinat pel criteri general vigent en la Corporació.

Els resultats de cada un dels exercicis, així com les successives crides i, en definitiva, qualsevol decisió que adopte l'òrgan tècnic de selecció que hagen de conèixer els aspirants fins a la finalització de les proves selectives, s'exposaran en el portal de transparència, en la pàgina web municipal i el tauler d'anuncis de la Corporació, sent prou eixe anunci com a notificació a tots els efectes.

Onzé.- Proves selectives.

FASE DE CONCURS.- Els mèrits a tindre en compte s'establiran en cada convocatòria de forma específica.

En el cas que el procés selectiu es porte a efecte pel sistema de Concurs Oposició, la valoració màxima de la fase de concurs no podrà excedir el 40 % del total de la puntuació.

En el cas que el procés selectiu es porte a efecte pel sistema de concurs, s'establirà un mínim de puntuació per a superar el procés selectiu.



FASE D'OPOSICIÓ.- En les convocatòries que es desenrotllen pels sistemes de Concurs Oposició o Oposició, s'establirà un temari amb un nombre de temes mínim, d'acord amb l'escala següent:

- Grup A1: 20 temes
- Grup A2: 15 temes
- Grup B: 15 temes
- Grup C1: 10 temes
- Grup C2: 10 temes
- Grup E (AP): 5 temes

La convocatòria podrà incorporar exercicis de caràcter pràctic, així com també el desenrotllament i explicació de memòries de caràcter tècnic, la configuració del qual es realitzarà en les respectives convocatòries.

Dotzé.- Criteris bàsics per al funcionament de les borses de treball.

1. Els aspirants seran seleccionats en atenció a l'orde de puntuació. En cas d'empat, ocuparà un lloc preferent l'aspirant que acredite un grau de discapacitat oficialment reconegut per l'Administració competent. En el cas que persistisca l'empat, el mateix es dirimirà per sorteig.
2. En el cas de les borses de treball, s'establirà un orde de prelación que serà determinant per a la crida al treball dels aspirants. Els llocs vacants seran oferits sempre seguint l'orde de prelación de la borsa, sense perjuí que algun dels seus integrants estiga prestant servicis en el propi Ajuntament en virtut d'un nomenament o contractació temporal; tot això amb la legítima intenció que el principi de mèrit i capacitat investisca de forma plena qualsevol nomenament en els llocs vacants.
3. En el cas que un aspirant siga cridat per a treballar en l'Ajuntament i renuncie, sense causa justificada, serà exclòs definitivament de la borsa corresponent, excepte en els supòsits de qualsevol tipus de baixa mèdica o maternitat, en els que es conservaran les expectatives sense penalització. En el cas que la renúncia estiga causada per l'exercici d'un treball fora de l'Ajuntament, prèvia acreditació de la situació, l'aspirant serà relegat a l'últim lloc de l'orde de prelación.
4. Si una persona inclosa en la borsa de treball cessa en la prestació dels seus servicis per causa que no li és imputable, ocuparà el lloc de prelación de la borsa d'acord amb la seua puntuació, excepte en el cas que estiga treballant ininterrompudament més de 365 dies, i en este cas passarà a l'últim lloc de l'orde de prelación.
5. Si el cessament en la prestació de servicis és imputable al treballador, tal circumstància s'entendrà com una renúncia i serà eliminat de la borsa de treball.
6. Per al supòsit que el cessament vinga causat per la cobertura reglamentària de places vacants com a conseqüència del desenrotllament de processos selectius d'accés o promoció interna, el criteri a tindre en compte per a determinar l'empleat que ha de cessar no serà el de lloc de treball, sinó el d'antiguitat, de manera que, sobre llocs de treball de la mateixa classificació i categoria, cessarà en primer lloc l'empleat temporal (interí, laboral temporal o indefinit no fix) amb menor antiguitat. En cas de persones amb la mateixa antiguitat se cessarà aquella que estiguera pitjor posicionada en la borsa de les que es procedia



7. Davant de l'existència d'una vacant, el personal funcionari de carrera del mateix subgrup, escala i subescala o el personal laboral fix de la mateixa categoria, tindrà preferència per a la seua provisió provisional respecte al personal temporal, indefinit o interí. En este sentit, les vacants s'oferiran primer al dit personal amb vincle definitiu i posteriorment s'acudirà a la borsa de treball.
8. En el cas del personal funcionari, el nomenament interí estarà condicionat per la preceptiva presa de possessió, que haurà de realitzar en el termini màxim de cinc dies a partir de la crida. En el dit acte, l'aspirant cridat haurà d'acreditar els requisits no aportats junt amb la instància de participació.
9. En el cas del personal laboral, amb caràcter previ a la firma del contracte de treball l'aspirant cridat haurà d'acreditar els requisits no aportats junt amb la instància de participació.
10. El personal temporal, amb independència de la seua naturalesa jurídica (laboral o funcional), no tindrà dret a disfrutar de l'excedència voluntària per interès particular, podent reconèixer-se aquells drets que possibiliten la suspensió de la relació laboral o funcional permesos legalment sempre que les necessitats del servici ho permeten.

Tretzé.- Procediment d'Urgència

En supòsits degudament motivats, es podrà realitzar la convocatòria per un procediment d'urgència, reduint els terminis de presentació d'instàncies i de realització dels exercicis, a CINC DIES NATURALS.

Catorzé.- Normativa subsidiària.

El procés selectiu s'ajustarà al que disposen les presents Bases Generals i, de forma subsidiària, al que estableix la legislació bàsica de l'Estat i específica de l'Administració Local, en concret, la Llei 7/1985 de Bases de Règim Local i RDL 5/2015 pel qual s'aprova el TR de l'EBEP. Així mateix, es tindrà en compte, en tot allò que complemente a la legislació anteriorment referida, el RDL 781/86, de 18 d'abril, pel qual s'aproven les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local i el RD 896/91, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a què ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris de l'Administració Local. Amb caràcter supletori, caldrà ajustar-se a la normativa autonòmica i estatal de caràcter no bàsic referent a l'accés a la funció pública.