

ACTA DE LA SESSIÓ EXTRAORDINÀRIA I URGENT CELEBRADA PER L'AJUNTAMENT EN PLE EL DIA 18 DE JULIO DE 2025 EN PRIMERA CONVOCATÒRIA.

En la Vila de Rafelbunyol sent les catorze hores i trenta minuts del dia 18 de juliol de 2025, en el saló de sessions de l'Ajuntament es van reunir els senyors regidors i les senyores regidores, ALICIA PIQUER SANCHO, SANTIAGO BELLVER FURIO, ANTONIA ROMERO SORIA, SANDRA ARNEDO GARCÍA, MARIA ASUNCIÓN GARCÍA BOTET, JUAN CARLOS BONDÍA PUIG, MARIA DESAMPARADOS BORRÁS PECHUÁN, MIGUEL SABORIT ARRIBAS, MARIO CARRERA NAVARRO, ALFONS LUCAS DOMÈNECH i JOAQUÍN ANTONIO PEIRÓ JAÉN que componen l'Ajuntament en Ple, sota la Presidència del senyor alcalde FRANCISCO ALBERTO LÓPEZ, assistits per la Sra. Secretària ELSA TORRES ENGUIDANOS, a fi de celebrar la present sessió extraordinària, en primera convocatòria, per a la qual prèviament havia sigut distribuït l'Orde del dia.

La Sra. Rosa Azor Lozano, excusa la seua assistència per motius personals.

En primer lloc, el Sr. Alcalde saluda als assistents i a les persones que segueixen la sessió per YouTube.

Declarat obert l'acte públic, d'Orde de la Presidència, es va anar donant compte dels assumptes continguts en l'Orde del dia, adoptant-se els següents

ACORDS

A.- PART RESOLUTIVA

PRIMER.- EXPEDIENT 1916/2025. PLANIFICACIÓ I ORDENACIÓ DE PERSONAL. APROVACIÓ DE LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DE L'AJUNTAMENT DE RAFELBUNYOL

Presa la paraula el Sr alcalde per a indicar que “crec que és un dia molt especial i que estenem d'enhorabona. Membres de la corporació, companys i companyes de la plantilla municipal, representants sindicals, veïns i veïnes de Rafelbunyol, hui no és un ple qualsevol, hui és un d'eixos dies que marquen una etapa per a mi com a alcalde, per a este ajuntament com a institució i per a totes les persones, treballadors públics que formen part d'esta casa comuna que és l'Ajuntament de Rafelbunyol.

Hui, després de molts anys d'espera, de molta faena tècnica, polític i sindical, aprovem la primera relació de llocs de treball de l'Ajuntament. Un document històric, sí, però també una ferramenta de justícia, una decisió de Govern i una conquesta col·lectiva que arriba després d'una dècada d'esforç continuat. Hui no parlem sol d'un excel –ací a baix sabem del que parla– ni d'organigrames.

Hui parlem de dignitat laboral, de reconeixement, de salari just, d'estabilitat, d'igualtat interna, d'orde i de respecte, perquè esta RPT donarà resposta a una demanda històrica

dels treballadors i treballadors municipals. I, si alguna cosa em complix hui l'orgull, és que ha sigut aprovada per unanimitat per la Taula General de Negociació, amb el suport d'UGT, Comissions Obreres, CSIF i SPP-LB i del Govern municipal, o de la patronal, com es vullga dir. Este consens, insistisc, no és fruit de la casualitat, és el resultat de molts mesos, fins i tot anys, de diàleg, d'escolta i de treball compartit.

I representa un model de governança que és sempre transparent, dialogant, però valent i amb un rumb clar i marcat. Permeteu-me que hui pose noms i memòria a esta cita. Fa més de deu anys, quan vaig ser alcalde per primera vegada, vaig conèixer a una dona que sostenia tota sola el Departament de Recursos Humans del nostre ajuntament.

Parle de –i no estic molt acostumat a donar noms i cognoms en una sessió plenària, però m'ho permetran– María Carmen Sorni. Ella, amb una plantilla pròxima 76 treballadors i treballadores, 34 dels quals 10 funcionaris i 42 laborals, ja deia, llavors, que feia falta una RPT. Però el context era un altre completament diferent.

Teníem un pressupost de 5,4 milions d'euros, més de 8 milions d'euros de deute i només 2,1 milions per al capítol I. Parlar d'una RPT en aquell moment era pràcticament una utopia. Gràcies, Mari, per la teua constància, pel teu compromís i per resistir quan era més fàcil abandonar esta tasca. També gràcies a Raquel Castellano, que juntament amb Mari i la Diputació de València van començar a redactar els primers esborranys.

Sense elles tampoc estaríem hui així. I hui, sens dubte, cal reconèixer a la persona que ha fet possible que este document vinga al ple. El lideratge actual de Recursos Humans mereix un agraïment especial.

Parle de Pascual Company, actual cap del departament, que des del primer dia es va comprometre amb mi i amb este municipi per a fer realitat esta primera RPT. I ho ha fet amb solvència, amb rigor tècnic, amb vocació i amb un equip humà de primera al seu costat, com són Mari Sorni, que continua en eixe departament, i Alicia. Més de 14 reunions en la Comissió Negociadora –14 reunions, us puc assegurar, dures–, escenes de versions, hores i hores de treball que hui prenen forma de justícia de futur i d'abans.

Però també vull mirar a la plantilla, a totes les persones treballadores d'esta casa, i dir-los amb claredat i orgull que esta RPT també és per a vosaltres, i vosaltres sou les i els protagonistes. Per a les netejadores d'edificis municipals, per als quals deixen els carrers en condicions cada matí, per als peons i oficials de la nostra brigada, per a totes aquelles persones que durant massa temps han estat cobrint llocs essencials amb salaris molt pròxims al salari mínim. Hui, per fi, es fa justícia amb els salaris més baixos de la casa.

I això, companys i companyes, membres de la corporació, en esta legislatura, era una causa molt justa, que, a més, és una causa compartida per tots nosaltres. I, bo, també vull tindre unes paraules per als sindicats, com dic, Comissions Obreres, UGT, CSIF i SPP-LB. Els que estigueu ara i els que estareu abans, han passat molts representants sindicals al llarg d'estos deu anys, però també al llarg de la democràcia d'este Ajuntament.

Perquè han sigut moltes les reivindicacions i també moltes les vegades que cal demanar paciència i que s'entenguera que no sempre podíem aplegar tan ràpid. Perquè han sabut reivindicar amb força, però també amb respecte institucional. I han sabut entendre que avançar, a vegades, requereix temps, rigor i prioritització.



El vostre paper ha sigut clau i els vull donar les gràcies per mantindre el pols, però també per saber reconèixer quan les coses s'estaven fent bé. La vostra maduresa sindical ha sigut clau per a aplegar fins ací. I, si parlem de resposta, permeteu-me que ho diga amb claredat.

En el 2015, la realitat era una altra. Este Ajuntament ha canviat radicalment en deu anys. De 75 treballadors en plantilla a 95 treballadors en plantilla, més tots els programes que sabem que portem en marxa.

De la precarietat organitzativa a un model estructural de departaments. Este Ajuntament estava molt lluny de l'estructura que tenim hui i ha sigut possible gràcies als treballadors. I, com no, també vull tindre unes paraules per a vosaltres, membres de la Corporació, per a dir-vos que ara som una Administració moderna, reconeguda i amb servicis ordenats i eficients.

Que hem passat d'eixa deute pressupostària a l'equilibri pressupostari. De la fragilitat de la plantilla a un equip fort, ampli i consolidat. I que el capítol 1 ha passat de dos milions a més de quatre milions i mig d'euros i que amb l'aplicació d'esta RPT, en tres anys, superarem els cinc milions d'euros.

I sabeu què? Que no hi ha millor inversió que esta. Que invertir en la nostra gent és invertir en el que fa possible cada política pública que decidim així en este plenari. Esta RPT també és un homenatge als quals ja no estan amb nosaltres, però als quals dedicaran la seua vida al servici públic.

Esta RPT també va als qui es jubilaran sense veure una estructura ordenada i sabeu de qui vos parle, del senyor secretari d'este Ajuntament. Esta RPT també parla d'ells i d'elles. Este document, i ho acabe de dir, no és només una RPT, és un punt d'inflexió, és una declaració de principis, és una a posta ferm per un Ajuntament que valora a qui el fa funcionar.

Estic profundament orgullós del que hem aconseguit junts. I estic convençut que el millor d'este Ajuntament encara està per vindre. Gràcies.

A continuació obri un torn de paraula i el Sr. Carrera, portaveu de Compromís per Rafelbunyol, per a després de saludar a tots i totes els presents, indica que "per completar la intervenció, perquè, al final, subscrivim les paraules i el sentiment. És un dia per a felicitar-se, d'enhorabona. Simplement per a completar la informació, quan vam veure això de la RPT, se'ns va informar que, en comparació amb els ajuntaments més pròxims de la zona, estem per damunt de la mitat quant a unes certes condicions salarials i organitzatives.

L'increment salarial es farà durant els pròxims 36 mesos. I, comparat amb la foto que tenim hui amb el cost de la plantilla d'ací a tres anys, seran 570.000 euros més. És un esforç molt important també per al pressupost municipal.

És molt merescut per part de tots. També se sabrà que, en els últims anys, sempre que s'ha comentat, vam posar l'accent a millorar les condicions laborals, en general, de la plantilla, però, especialment, d'aquelles persones i coses que cobraven menys. I, en esta actualització, en esta RPT, es fa un treball de dignificar a estes persones i a estos treballs, este dia a dia segur, perquè tinguen un nivell de vida més adequat al que és

l'exigència de hui dia, que tots s'han encarit enormement.

I, finalment, també recordar que és una miqueta una autoobligació de totes les parts mantindre este document viu i que, ahir, després, puga ser adaptable i millorable a les circumstàncies del moment”.

A continuació, atorga la paraula a la senyora García Botet, portaveu del Partit Popular, que inicia la seua intervenció saludant a tots i totes la presents i “*també a les persones que ens segueixen a través del canal de YouTube.*

Efectivament, és un dia d'alegria, és un dia de celebració, perquè era un document tan necessari i essencial per a la correcta administració del personal. Era vital el poder tindre eixe document que detallara les funcions i els requisits essencials de cada lloc de treball. I sí que és veritat que els treballadors han fet un esforç important durant molts anys, però nosaltres també hem de dir que 10 anys per a fer un RPT és un temps bastant dilatat. I, en fi, 10 anys és massa temps. Ens hauria agradat. És una cosa que sempre hem reivindicat des del Partit Popular. De fet, està en moltíssims plens com a pregunta. I, bo, per fi ha arribat i és una alegria. Però és veritat que han sigut 10 anys per a fer un RPT. Llavors, tampoc és necessari que ens vinguem tan a dalt i que semblen en el ple. El meravellós és que som perquè han sigut 10 anys. Altres pobles han tardat menys, amb les mateixes estructures o estructures similars a les nostres.

Llavors, també hem de fer una miqueta d'autocrítica. És a dir, ací estem per a millorar i per a servir, perquè som servidors públics, als nostres veïns, que són els que ens paguen. I, per tant, hem de posar-li més ganes quan parlem de coses tan importants com és la relació de llocs de treball.

Considerem que es podia haver fet menys temps, però, en tot cas, donem l'enhorabona a les persones que han treballat perquè siga una realitat i que s'han implicat, que sabem que no és tasca fàcil, som conscients. Moltes gràcies”.

El Sr. Alcalde agràix les intervencions i responent a la Sra. Garcia Botet, indica que està d'acord que 10 anys són massa, però els 36 anys des que es va iniciar la democràcia este ajuntament són una mica més. Però hui expressa rotunditat, perquè considera que hui he aprovat una assignatura, “*l'assignatura de dignificació laboral no ha sigut fàcil, com he intentat dir, fent autocrítica, però també fixant la situació en la realitat.*

Quan entrem en 2015 així, estic segur que no anàvem a inventar la pólvora ni a inventar la democràcia. Però si que teníem perfectament clar que una plantilla de 76 persones no podia entendre únicament a una persona que l'he posada en valor perquè és la verdadera artífex que hui estiguem així. No jo, és la persona, la treballadora que s'encarregava de tot això.

I parlar en 2015 d'una RPT era una realitat utòpica completament, però utòpica. I després, vosaltres ho sabeu, portes menys temps, però hem intentat posar a persones per a liderar eixa RPT i, al final, ha sigut amb el transcurs de tots estos temps i amb els tres anys últims de la persona que ha liderat eixe departament, cal recordar que en moltes altres ajuntaments es van recórrer a empreses externes o a consultors, així ha sigut la pròpia plantilla i els propis sindicats. I això jo crec que també ho han de posar en valor.

Poden fer autocrítica? Molta autocrítica. Jo, convisc amb la realitat que tenia



l'ajuntament, i això no és una qüestió de crítica, he intentat fer una primera intervenció molt respectuosa, molt respectuosa, parlant de realitats i jo no he parlat ni d'anterior govern ni de governants, jo he parlat de la realitat que tenia i he intentat ser acurat, perquè us dic que això no és un triomf d'este Govern, que també és, si no és un triomf de l'Ajuntament de Rafelbunyol. I podem mirar els ajuntaments de al voltant, és a dir, en Museros s'aprovarà en el mes vinent una RPT, però ja tenien una en 2006; en Massamagrell també tenen una de fa molts anys, en el Puig des de l'any 2019, i els puc assegurar que quan jo vaig entrar ací, l'ajuntament del Puig ens portava un avantatge competitiu brutal. I jo entenc perfectament la teua intervenció i és una intervenció que has de fer des de l'oposició, però hui, us ho dic, estem contents i feliços, i no és això que sempre traïem pit, no, no; és a dir, l'Ajuntament de Rafelbunyol ha de continuar avançant, ha de continuar modernitzant-se, ha de continuar millorant la seua infraestructura, però recordant-nos, que hui estem parlant de quatre milions i mig i acabarem en cinc milions, perquè també la capacitat pressupostària ha augmentat. Quan parlem d'impostos, que quan parlem de tal, siguem conscients de què parlem també d'inversió en personal de la casa, que fa les realitats polítiques que estan fent, perquè és això el que hui fa que jo estiga profundament orgullós, vos ho confesse, dormiré molt bé, perquè és una espina que em porta des de fa molts anys, perquè no és fàcil, primer, les intervencions de l'oposició, que són lògiques, vosté en 2015 dirà que deuria la RPT i l'estem aprovant l'any 2025? Això pes, perquè és un compromís que tu adquirixes amb l'oposició, però que també s'adquirix amb els treballadors, i amb la ciutadania, i bo, han passat deu anys, a mi, us puc assegurar, que m'haguera agradat fer-ho l'any 2015, però no era la realitat. I sí, tal vegada l'hauríem poguda fer tres anys abans, però hui tenim una estabilitat pressupostària que permet abordar-la, i que permet veure un futur que en tres anys podràs fer-la. Us he de dir que ha de passar per delegació de govern i altre, però són els tràmits que han de passar, però és un dia, us dic, que vindran altres governs i tindran eixe document, i jo segurament no estic en l'oposició, estic en un altre lloc, però intentaré assessorar el Govern que vinga per a intentar actualitzar-la, perquè estic segur que s'actualitzarà, però serà la primera, serà la primera”.

Vist el dictamen favorable de la comissió d'hisenda, règim interior desenrotllament Local, que s'ha celebrat abans d'este ple.

No havent-hi més intervencions i sotmés l'assumpte a votació, el ple de l'ajuntament per unanimitat acorda:

PRIMER. Amb data 8 de juliol de 2025, es va dictar la corresponent Providència d'inici d'expedient, a l'efecte d'iniciar formalment el procediment administratiu relatiu a l'estructuració i valoració dels llocs de treball en l'organització.

SEGON. Amb data 8 de juliol de 2025, es va procedir a incorporar a l'expedient l'Organigrama de l'entitat, amb la finalitat de definir l'estructura jeràrquica i funcional dels diferents departaments que la componen.

TERCER. En eixa mateixa data, per part dels servicis tècnics del departament de RH es va desenrotllar el Diccionari de Competències i la Puntuació per a la Factorització, ferramenta clau per a la posterior valoració objectiva dels llocs de treball.

QUART. Així mateix, amb data 8 de juliol de 2025, es va confeccionar la Descripció dels Llocs de treball (DPT) desglossada per departaments, la qual cosa va permetre identificar funcions, responsabilitats i requisits associats a cada lloc.

CINQUÉ. Igualment, en eixa data es va dur a terme la Valoració de Llocs de treball (VPT), mitjançant l'aplicació de criteris tècnics objectius, alineats amb el diccionari prèviament definit.

SISÉ. En data 15 de juliol de 2025 s'ha aportat per part del Departament de Recursos Humans certificació acreditativa del sotmetiment de l'expedient a la Taula General de Negociació, celebrada el dia 15 de juliol de l'any en curs, havent sigut aprovada favorablement per esta.

SETÉ. En data 15 de juliol s'ha emés informe per part del Tècnic de Recursos Humans en sentit favorable, en relació amb el contingut de la meritada Relació de Llocs de treball i pel qual es proposa la seua aprovació.

HUITÉ. Vist l'informe de la Secretària General de data 16 de juliol de 2025, en sentit favorable, amb proposta d'acord.

NOVÉ. Vist l'informe de control financer emés per la Interventora Municipal, pronunciant-se favorablement.

Vist quant antecedit i de conformitat amb el que es disposa en l'article 22.2.i) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, s'eleva al Ple de l'Ajuntament, previ dictamen de la comissió informativa permanent que corresponga, la següent proposada de ACORD:.

PRIMER. Aprovar inicialment la Relació de Llocs de treball de l'Ajuntament de Rafelbunyol en els termes que figuren en l'expedient.

SEGON. Sotmetre el present acord a informació pública per termini de quinze dies mitjançant anunci en el Butlletí Oficial de la Província, durant eixe termini les persones interessades podran examinar l'expedient i presentar les al·legacions i reclamacions que estimen pertinents. Transcorregut este termini, si no s'han presentat al·legacions, s'entendrà elevat a definitiu este acord d'aprovació inicial.

TERCER. Una vegada aprovat definitivament, publicar íntegrament la citada relació en el *Butlletí Oficial de la Província* i en la seua electrònica de l'Ajuntament.

QUART. Remetre una còpia de la mateixa a l'Administració de l'Estat i a l'òrgan competent de la Comunitat Autònoma en el termini de trenta dies des de la seua aprovació definitiva.

SEGON.- EXPEDIENT 1961/2025. PLANIFICACIÓ I ORDENACIÓ DE PERSONAL. APROVACIÓ INICIAL MODIFICACIÓ PLANTILLA DE PERSONAL 2025

De dona compte de la següent proposta de l'alcaldia:

“Amb data 15 de juliol de 2025, es va elaborar l'Informe per part dels servicis tècnics del departament de RH proposant l'inici de Modificació de la Plantilla de personal de l'Ajuntament de Rafelbunyol corresponent a l'exercici 2025, motivat per l'aprovació de la Relació de Llocs de treball .

En la mateixa data, mitjançant certificació de la secretària de la Taula General de Negociació es va deixar constància dels assumptes aprovats en esta.

Posteriorment, amb data 16 de juliol de 2025, es va dictar Providència d'Alcaldia, donant inici al procediment administratiu corresponent.

En igual data, es va incorporar a l'expedient l'informe del Departament de Recursos Humans, així com la Plantilla de personal 2025 modificada, reflectint els canvis proposats.

Així mateix , es va emetre informe de Secretaria Núm. 2025-0084, i es va adjuntar l'Informe de Control Financer de la Intervenció Municipal, els dos amb data 16 de juliol de 2025, i en sentit favorable al contingut de la proposta.

L'article 90.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, estableix que correspon a cada Corporació Local aprovar anualment, a través del Pressupost , la plantilla, que haurà de comprendre tots els llocs de treball (es referix a places) reservats a personal funcionari, personal laboral i eventual.

*Vista la proposta de modificació la Plantilla Municipal de l'exercici 2025, es considera que s'ha seguit la tramitació corresponent i, per tant , d'acord amb l'article 22.2.i) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, s'eleva al Ple, previ dictamen de la comissió informativa corresponent, la següent **PROPOSTA D'ACORD**:*

PRIMER. *Aprovar inicialment la modificació de la Plantilla de personal de l'Ajuntament de Rafelbunyol, corresponent a l'exercici 2025, el detall del qual figura com a annex al present acord.*

SEGON. *Exposar este expedient en el públic mitjançant anunci inserit en el Butlletí Oficial de la Província, pel termini de quinze dies, durant els quals els interessats podran examinar-lo i presentar reclamacions davant el Ple. L'expedient es considerarà definitivament aprovat si durant el citat termini no es van haver presentat reclamacions; en cas contrari, el Ple disposarà d'un termini d'un mes per a resoldre-les”.*

Vist el dictamen favorable de la comissió d'hisenda, règim interior desenrotllament Local, que s'ha celebrat abans d'este ple.

Preguntat als portaveus i no produint-se intervencions al respecte, l'assumpte és sotmés a votació i el Ple de l'Ajuntament, per unanimitat acorda:

PRIMER. *Aprovar inicialment la modificació de la Plantilla de personal de l'Ajuntament de Rafelbunyol, corresponent a l'exercici 2025, el detall del qual figura com a annex al present acord.*

SEGON. *Exposar este expedient en el públic mitjançant anunci inserit en el Butlletí Oficial de la Província, pel termini de quinze dies, durant els quals els interessats podran examinar-lo i presentar reclamacions davant el Ple. L'expedient es considerarà definitivament aprovat si durant el citat termini no es van haver presentat reclamacions; en cas contrari, el Ple disposarà d'un termini d'un mes per a resoldre-les”.*



Annex

1.- PERSONAL FUNCIONARI					
Núm	HABILITACIÓ NACIONAL	ADSCRIPCIÓ	GRUP	NIVELL	OBSERVACIONS
1F	SECRETARI/A	HABILITAT NACIONAL	A1	30	
2F	INTERVENTOR/A	HABILITAT NACIONAL	A1	30	
3F	TRESORER/A	HABILITAT NACIONAL	A1	30	
	ADMINISTRACIÓ GENERAL				
4F	TÈCNIC ADMINISTRACIÓ GENERAL - CONTRACTACIÓ	GENERAL, TÈCNICA	A1	26	
47F	TÈCNIC ADMINISTRACIÓ GENERAL – URBANISME	GENERAL, TÈCNICA	A1	26	Interí
5.1F	AUXILIAR ADMINISTRATIU/A	GENERAL, ADMINISTRATIVA	C1/C2	22	
5F	ADMINISTRATIU/A	GENERAL, ADMINISTRATIVA	C1	22	Promoció interna
6.1F	AUXILIAR ADMINISTRATIU/A	GENERAL, ADMINISTRATIVA	C1/C2	22	
6F	ADMINISTRATIU/A	GENERAL, ADMINISTRATIVA	C1	22	Promoció interna
7.1F	AUXILIAR ADMINISTRATIU/A	GENERAL, ADMINISTRATIVA	C1/C2	22	
7F	ADMINISTRATIU/A	GENERAL, ADMINISTRATIVA	C1	22	Promoció interna
8F	ADMINISTRATIU/A	GENERAL, ADMINISTRATIVA	C1	22	
9F	ADMINISTRATIU/A	GENERAL, ADMINISTRATIVA	C1	22	Interí
10F	AUXILIAR ADMINISTRATIU/A	GENERAL, AUXILIAR	C2/C1	18	Interí
11F	AUXILIAR ADMINISTRATIU/A	GENERAL, AUXILIAR	C2/C1	18	Interí
12F	AUXILIAR ADMINISTRATIU/A	GENERAL, AUXILIAR	C2/C1	18	
13F	AUXILIAR ADMINISTRATIU/A	GENERAL, AUXILIAR	C2/C1	18	
14F	AUXILIAR ADMINISTRATIU/A	GENERAL, AUXILIAR	C2/C1	18	
15F	AUXILIAR ADMINISTRATIU/A	GENERAL, AUXILIAR	C2/C1	18	
16F	AUXILIAR ADMINISTRATIU/A	GENERAL, AUXILIAR	C2/C1	18	
17F	AUXILIAR ADMINISTRATIU/A	GENERAL, AUXILIAR	C2/C1	18	Interí
18F	AUXILIAR ADMINISTRATIU/A	GENERAL, AUXILIAR	C2/C1	18	Interí
48F	AUXILIAR ADMINISTRATIU/A	GENERAL, AUXILIAR	C2/C1	18	Interí



	ADMINISTRACIÓ TÈCNICA				
19F	ARQUITECTE/A	ESPECIAL, TÈCNICA	A1	28	
20F	TÈCNIC/A DE RECURSOS HUMANS	ESPECIAL, TÈCNICA	A2/A 1	26	
21F	ARQUITECTE/A TÈCNIC	ESPECIAL, TÈCNICA	A2	24	
22F	ENGINEYER/A TÈCNIC INDUSTRIAL	ESPECIAL, TÈCNICA	A2	24	
23F	TÈCNIC/A D'ESPORTS	ESPECIAL, TÈCNICA	A2	24	Interí
24F	BIBLIOTECARI/A	ESPECIAL, TÈCNICA	A2	24	
25F	AGENT DE DESENROTLLAMENT LOCAL	ESPECIAL, TÈCNICA	A2	24	Interí
26F	TÈCNIC/A AUXILIAR D'INFORM	ESPECIAL, TÈCNICA	C1	22	Interí
27F	DOCENT PFCB MECÀNICA PRÀCTICA	ESPECIAL, TÈCNICA	C1	22	
	ADMINISTRACIÓ ESPECIAL				
28F	INSPECTOR DE POLICIA LOCAL	ESPECIAL, SERVICIS EPECIALES, P.L.	A2	26	
29F	OFICIAL DE POLICIA LOCAL	ESPECIAL, SERVICIS EPECIALES, P.L.	B	24	
30F	OFICIAL DE POLICIA LOCAL	ESPECIAL, SERVICIS EPECIALES, P.L.	B	24	
31F	OFICIAL DE POLICIA LOCAL	ESPECIAL, SERVICIS EPECIALES, P.L.	B	24	
32F	AGENT DE POLICIA LOCAL	ESPECIAL, SERVICIS EPECIALES, P.L.	C1	22	
33F	AGENT DE POLICIA LOCAL	ESPECIAL, SERVICIS EPECIALES, P.L.	C1	22	
34F	AGENT DE POLICIA LOCAL	ESPECIAL, SERVICIS EPECIALES, P.L.	C1	22	
35F	AGENT DE POLICIA LOCAL	ESPECIAL, SERVICIS EPECIALES, P.L.	C1	22	
36F	AGENT DE POLICIA LOCAL	ESPECIAL, SERVICIS EPECIALES, P.L.	C1	22	
37F	AGENT DE POLICIA LOCAL	ESPECIAL, SERVICIS EPECIALES, P.L.	C1	22	
38F	AGENT DE POLICIA LOCAL	ESPECIAL, SERVICIS EPECIALES, P.L.	C1	22	
39F	AGENT DE POLICIA LOCAL	ESPECIAL, SERVICIS	C1	22	



		EPECIALES, P.L.			
40F	AGENT DE POLICIA LOCAL	ESPECIAL, SERVICIS EPECIALES, P.L.	C1	22	
41F	AGENT DE POLICIA LOCAL	ESPECIAL, SERVICIS EPECIALES, P.L.	C1	22	Interinitat
42F	AGENT DE POLICIA LOCAL	ESPECIAL, SERVICIS EPECIALES, P.L.	C1	22	Interinitat
43F	AGENT DE POLICIA LOCAL	ESPECIAL, SERVICIS EPECIALES, P.L.	C1	22	Interinitat
44F	AGENT DE POLICIA LOCAL	ESPECIAL, SERVICIS EPECIALES, P.L.	C1	22	Interinitat
45F	AGENT DE POLICIA LOCAL	ESPECIAL, SERVICIS EPECIALES, P.L.	C1	22	Interinitat
46F	AGENT DE POLICIA LOCAL	ESPECIAL, SERVICIS EPECIALES, P.L.	C1	22	Interinitat

2.- PERSONAL LABORAL

Nú m	PLAZA	ADSCRIPCIÓ	GRU P		
1L	PERIODISTA	PREMSA COMUNICACIÓ	A1	20	
2L	PROFESSOR/A CIÈNCIES FPA	EDUCACIÓ	A1	22	
3L	PSICÒLEG/A SERVICIS SOCIALS	SERVICIS SOCIALS	A2	24	
5L	DOCENT PFCB CERÀMICA BÀSICA	EDUCACION	A2	22	Fix discontinu / Jornada parcial
6L	DOCENT PFCB MECÀNICA BÀSICA	EDUCACION	A2	22	Fix discontinu / Jornada parcial
7L	PROFESSOR/DIRECCIÓ FPA	EDUCACION	A2	24	
8L	TÈCNIC SOCI CULTURAL	CULTURA	A2	24	
9L	TREBALLADOR/A SOCIAL	SERVICIS SOCIALS	A2	24	
10L	DOCENT PRÀCTIQUES PFCB CERÀMICA	EDUCACION	B	22	Fix discontinu / Jornada parcial
42L	ENCARREGAT DE BRIGADA	OBRES I SERVICIS	C1	22	
11L	COORDINADOR/A SERVICIS PISCINA M.	ESPORTS	C2	18	
13L	MONITOR DE GIMNÀS	ESPORTS	C2	18	
14L	MONITOR DE GIMNÀS	ESPORTS	C2	18	
15L	MONITOR/A DE NATACIÓ	ESPORTS	C2	18	
16L	MONITOR/A DE NATACIÓ	ESPORTS	C2	18	
17L	MONITOR/A DE NATACIÓ	ESPORTS	C2	18	



18L	MONITOR/A DE NATACIÓ	ESPORTS	C2	18	
28L	AUXILIAR DE SERVICIS SOCIALS	SERVICIS SOCIALS	C2	16	
12L	CUIDADOR / A AULA TALLER	EDUCACION	C2	14	Fix discontinu / Jornada parcial
19L	OFICIAL D'ALBAÑILERIA	OBRES I SERVICIS	C2	16	Interí
20L	OFICIAL JARDINERIA	OBRES I SERVICIS	C2	16	
21L	RECEPCIONISTA	ESPORTS	C2	16	
22L	RECEPCIONISTA	ESPORTS	C2	16	
23L	SOCORRISTA	ESPORTS	C2	18	
24L	SOCORRISTA	ESPORTS	C2	18	
25L	CONDUCTOR MÀQUINA BARREDERA	NETEJA	AP/C 2	14	
26L	CONSERGE D'ESCOLES	EDUCACION	AP/C 2	14	
27L	CONSERGE D'ESCOLES	EDUCACION	AP/C 2	14	
29L	COORDINADOR/A NETEJA VIÀRIA	NETEJA	AP/C 2	14	
30L	CUIDADOR ZONA ESPORTIVA	ESPORTS	AP/C 2	14	
31L	CUIDADOR PARCS I JARDINS	OBRES I SERVICIS	AP/C 2	14	
32L	JARDINER	OBRES I SERVICIS	AP/C 2	14	Interí
33L	JARDINER	OBRES I SERVICIS	AP/C 2	14	Interí
34L	JARDINER	OBRES I SERVICIS	AP/C 2	14	Interí
35L	NETEJA	NETEJA	AP/C 2	14	
36L	NETEJA	NETEJA	AP/C 2	14	
37L	NETEJA	NETEJA	AP/C 2	14	
38L	NETEJA	NETEJA	AP/C 2	14	
40L	NETEJA	NETEJA	AP/C 2	14	
41L	NETEJA	NETEJA	AP/C 2	14	
45L	NETEJA	NETEJA	AP/C 2	14	
39L	NETEJA VIÀRIA	NETEJA	AP/C 2	14	Interí
44L	NETEJA VIÀRIA	NETEJA	AP/C 2	14	
43L	PEON DE MANTENIMENT	OBRES I SERVICIS	AP/C 2	14	Interí
46L	PINTOR	OBRES I SERVICIS	AP/C 2	14	
47L	PINTOR	OBRES I SERVICIS	AP/C	14	



			2		
3.- PERSONAL EVENTUAL					
	DENOMINACIÓ DE LA PLAÇA	ADSCRIPCIÓ	GRUP	NIVELL	OBSERVACIONS

4.- RESIDÈNCIA DE MAJORS RAFELBUNYOL SAMP S.A.					
	PLAÇA	ADSCRIPCIÓ	GRUP	NIVELL	OBSERVACIONS
	DIRECTOR/A	RESIDÈNCIA DE MAJORS			
	DIRECTOR/A TÈCNIC SANITARI	RESIDÈNCIA DE MAJORS			
	DIRECTOR/A TÈCNIC FINANCER	RESIDÈNCIA DE MAJORS			
	PSICÒLEG/A	RESIDÈNCIA DE MAJORS			Jornada 30 h setmanals
	TREBALLADOR/A SOCIAL	RESIDÈNCIA DE MAJORS			Jornada 30 h setmanals
	COORDINADOR/A ENFERMERIA	RESIDÈNCIA DE MAJORS			
	D.O.E. (4 places)	RESIDÈNCIA DE MAJORS			
	DUE.	RESIDÈNCIA DE MAJORS			Jornada 35 h. setmanals
	FISIOTERAPEUTA	RESIDÈNCIA DE MAJORS			
	AUXILIAR ADMINISTRATIU/A	RESIDÈNCIA DE MAJORS			
	TÈCNIC ANIMACIÓ SOCIOCULTURAL	RESIDÈNCIA DE MAJORS			Jornada 30 h setmanals
	COORDINADOR DE CLÍNICA	RESIDÈNCIA DE MAJORS			
	COORDINADOR DE SERVICIS GENERALS	RESIDÈNCIA DE MAJORS			
	AUXILIARS DE CLÍNICA (27 places)	RESIDÈNCIA DE MAJORS			
	AUXILIARS DE CLÍNICA (2 places) j.p.	RESIDÈNCIA DE MAJORS			Jornada de 20 h. setmanals
	AUXILIARS DE NETEJA (7 places)	RESIDÈNCIA DE MAJORS			
	CUINER (2 places)	RESIDÈNCIA DE MAJORS			
	SUBALTERNES (3 places)	RESIDÈNCIA DE MAJORS			Jornada de 36 h. setmanals
	AUXILIAR DE MANTENIMENT	RESIDÈNCIA DE MAJORS			
	FISIOTERAPEUTA	CENTRE DE REHABILITACIÓ			



	TÈCNIC /A EN DOCUMENTACIÓ SANITÀRIA	CENTRE DE REHABILITACIÓ			
	AUXILIAR DE CLÍNICA	CENTRE DE REHABILITACIÓ			Jornada 35 h. setmanals.
	TERAPEUTA OCUPACIONAL	RESIDÈNCIA DE MAJORS			30 h. setmanals
	OFICIAL ADMINISTRATIU	RESIDÈNCIA DE MAJORS			35 h. setmanals

TERCER.- EXPEDIENT 1967/2025. DISPOSICIONS NORMATIVES. APROVACIÓ INICIAL DE LA MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL

Explica el Sr. Alcalde que en tractar-se este punt en la comissió prèvia a la celebració del ple, s'ha estat o debatent i la portaveu del Partit Popular, ha fet una molt bona proposta a reduir els dies de la convocatòria passant de 5 a 2 dies hàbils, que ha estat a bé aprovar esta proposta pel rest o dels partits. És un punt de partida per a modernitzar també les sessions plenàries i adaptar el ROM a la realitat que hui vivim en les noves tecnologies i que ens permetrà fer plens telemàtics en situacions extraordinàries. I crec que hui també millorem en eixa acció.

Vist el dictamen favorable de la comissió d'hisenda, règim interior desenrotllament Local, que s'ha celebrat abans d'este ple.

No produint-se intervencions, i sotmés l'assumpte a votació, el ple de l'ajuntament per unanimitat acorda:

PRIMER. Aprovar inicialment la modificació del Reglament Orgànic Municipal amb la redacció que a continuació s'arregla:

Es proposa la introducció d'un Capítol VII al TITULO I del Reglament Orgànic Municipal que continga els següents articles:

Capítol VII. Celebració de sessions telemàtiques dels òrgans col·legiats municipals.

Article 58. Supòsits habilitants.

Els òrgans col·legiats de l'Ajuntament de Rafelbunyol podran constituir-se, celebrar sessions i adoptar acords a distància per mitjans electrònics o telemàtics quan concórreguen situacions excepcionals de força major, greu risc col·lectiu o catàstrofes públiques que impedisquen o dificulten de manera desproporcionada el funcionament normal del règim presencial.

A l'efecte d'este article, es consideraran situacions excepcionals:

- Situacions de força major col·lectiva, com a catàstrofes naturals, pandèmies, situacions d'emergència sanitària, estats d'alarma o altres declarades per autoritat competent.
- Greu risc col·lectiu o pertorbació de l'ordre públic, que comprometa la seguretat o l'accés a les dependències municipals.
- Circumstàncies personals sobrevingudes i degudament justificades que afecten a un o diversos regidors, com ara:

- a) Malaltia, accident o situació mèdica que impedisca l'assistència presencial.
 - b) Necessitats de conciliació familiar inajornables.
 - c) Obligacions professionals o institucionals que coincidisquen amb la sessió.
 - d) Causes de força major particulars, sempre que siguen comunicades amb antelació suficient i benvolgudes per l'Alcaldia-Presidència o qui vàlidament li substituïska.
 - e) Per motius d'eficiència i a l'efecte de facilitar la major accessibilitat dels corporatius i corporatives així com de les persones ocupades públiques assistents a estes .
- La concurrència d'estes circumstàncies serà apreciada per la persona titular de l'Alcaldia-Presidència, o qui vàlidament li substituïska, i es farà constar de manera expressa en la convocatòria corresponent, de conformitat amb el que es preveu en l'article 46.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

Article 59. Mitjans electrònics vàlids.

A l'efecte del que es disposa en este article, es consideren mitjans vàlids aquells que permeten el desenrotllament de sessions amb garanties de seguretat tecnològica, integritat del procediment i validesa jurídica dels acords.

Entre ells, s'inclouen:

- a) Audioconferències
- b) Videoconferències
- c) Altres sistemes tecnològics o audiovisuals, sempre que complisquen els requisits següents:
 - Acreditació d'identitat dels membres participants.
 - Ubicació en territori espanyol dels participants.
 - Comunicació en temps real entre tots els assistents durant tota la sessió.
 - Efectiva participació política, validesa del debat i votació dels acords.
 - Possibilitat de garantir el caràcter públic o secret de la sessió, conforme al legalment establert.

Article 60. Convocatòria i desenrotllament de les sessions telemàtiques.

La convocatòria haurà d'incloure:

- Menció expressa al caràcter telemàtic de la sessió.
- El mitjà electrònic que s'utilitzarà.
- Les instruccions tècniques necessàries per a la connexió i participació.
- Les mesures adoptades per a garantir la seguretat, identitat, confidencialitat i/o publicitat segons el cas.

Durant la sessió, haurà de garantir-se en tot moment el dret a la participació de tots els membres, així com el correcte desenrotllament del debat i la votació dels assumptes. En cas de fallada tècnica que impedisca continuar la sessió amb normalitat, la Presidència podrà suspendre-la i acordar la seua represa quan es restablisquen les condicions necessàries.

Article 61. Publicitat i transparència.

Quan la sessió tinga caràcter públic, s'adoptaran les mesures tècniques adequades per a la seua retransmissió o difusió en temps real, conforme als principis de transparència, participació ciutadana i accés a la informació establits en la normativa vigent.

Article 62. Acta i constància documental.

Les sessions celebrades per mitjans electrònics o telemàtics hauran de quedar

degudament reflectides en acta, indicant expressament el seu caràcter telemàtic, els mitjans utilitzats, la identitat dels participants i qualsevol incidència tècnica rellevant que s'haja produït.

Article 63. Sessions Mixtes.

A més de per les raons previstes en l'apartat primer d'este article, en cas de situacions de baixa, permís o situació assimilada per maternitat, paternitat, risc durant l'embaràs o malaltia prolongada o qualsevol altra circumstància justificada que impedisca la seua assistència presencial a les sessions plenàries els corporatius o corporatives així com de les persones ocupades públiques assistents a estes, podran assistir a distància a les sessions mitjançant mitjans electrònics i telemàtics, participant en el debat i la votació dels assumptes de tractar.

El procediment de sol·licitud serà el següent:

- El sol·licitant haurà de comunicar-lo mitjançant escrit dirigit a la Presidència de la Corporació i presentat en Registre d'Entrada amb una antelació mínima de 2 dies a l'inici de la sessió, adjuntant la documentació acreditativa de la situació que impedisca la seua assistència a les sessions i de la seua duració. En cas d'urgència degudament acreditada, no serà necessària esta antelació, sempre que s'aprecie favorablement pel Sr. Alcalde.
- La Presidència, dictarà resolució autoritzant o denegant la sol·licitud, que serà comunicada a l'interessat, a la Secretaria General i al departament d'Informàtica per que dispose dels mitjans necessaris per a complir l'autoritzat.
- L'autorització d'assistència a distància s'estendrà a tot el període de temps en el qual subsistisca la situació que impedisca la seua assistència.

La Presidència vetlarà perquè els assistents a distància puguin participar en la sessió amb els mateixos drets i obligacions que aquells que assistixen presencialment. En cas que , per circumstàncies tècniques, s'interrompa la comunicació durant el desenrotllament del debat o la votació d'un assumpte, sense que la mateixa puga ser restablida, es considerarà que el corporatiu o la corporativa assistent a distància afectat no és present, resultant d'aplicació el que s'establix en la normativa local, excepte restabliment anterior a l'inici de la votació i en este cas podrà participar en esta.

Article 64. Règim supletori.

En el no previst en el present article, serà aplicable el que es disposa en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, així com en la normativa estatal i autonòmica en matèria de règim local, administració electrònica i procediment administratiu comú".

SEGON. Sotmetre esta modificació del Reglament Orgànic Municipal a informació pública i audiència dels interessats, amb publicació en el *Butlletí Oficial de la Província* i tauler d'anuncis de l'Ajuntament, pel termini de trenta dies hàbils perquè puguin examinar l'expedient i presentar reclamacions o suggeriments, que seran resoltes per la Corporació.

De no presentar-se reclamacions o suggeriments en l'esmentat termini, es considerarà aprovada definitivament sense necessitat d'Acord exprés pel Ple.

Simultàniament, publicar el text de la modificació del Reglament Orgànic Municipal el

portal web de l'Ajuntament [adreça <https://Rafelbunyol.es>] a fi de donar audiència els ciutadans afectats i recaptar quantes aportacions addicionals puguen fer-se per altres persones o entitats, així com en el Portal de Transparència.

TERCER. Facultar al Sr. Alcalde-President per a subscriure i firmar tota classe de documents relacionats amb este assumpte.

QUART.- EXPEDIENT 2017/2025. MODIFICACIÓ DE CRÈDITS Núm. 7/2025 SUPLEMENT DE CRÈDIT

Vista la següent proposta de la regidoria d'hisenda:

Considerant en els crèdits inicials del Pressupost es va consignar la quantitat de 41.677,33 euros en l'aplicació pressupostària "92900.50000 – Fons de Contingència" per a l'assumpció de gastos imprevistos.

Considerant que amb data de 16 de juny de 2025, va ser acordat en la Comissió Informativa d'Hisenda i Especial de Comptes de l'EMTRE, l'aprovació d'aportacions econòmiques extraordinàries per a l'exercici 2025 per part dels municipis i mancomunitats integrants de l'Entitat Metropolitana, a conseqüència de l'execució de dos sentències judicials fermes del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana (sentència núm. 114/2024 i sentència núm. 203/2024) que afecten el pressupost d'esta entitat per un total de 13.028.209,01 €, dels quals es repercutirà 700.939,75 € a la Mancomunitat de l'Horta Nord.

Considerant que la Mancomunitat de l'Horta Nord el dia 11 de juliol de 2024 va adoptar un acord d'aprovació d'aportació extraordinària per a fer front a la indemnització exigible per Sentència a l'EMTRE, entitat que presta el servei mancomunat de tractament i recollida de residus en este Ajuntament.

Considerant que, segons acord, en este Ajuntament li correspon el pagament de 83.061,36 euros, el qual pot distribuir-se a sol·licitud entre l'exercici 2025 i 2026. Concloent per tant que no existix actualment consignació pressupostària suficient per a l'assumpció dels costos que comporta l'atenció de les necessitats indicades, i procedix la seua dotació finançada amb càrrec a aquelles aplicacions en les quals s'estima excedent de dotació.

Considerant l'informe de Secretaria sobre el procediment a seguir en la modificació proposada així com Informe d'Avaluació del Compliment d'Avaluació de l'Objectiu d'Estabilitat Pressupostària i per Intervenció, el qual va concloure favorablement.

Realitzada la tramitació legalment establida s'eleva a la Comissió d'Hisenda per a l'emissió de dictamen favorable de la següent proposta d'ACORD.

PRIMER. Aprovar inicialment l'expedient de modificació de crèdits núm. 7/2025 amb la modalitat de Suplement de crèdit finançat amb anul·lacions o baixes de crèdits altres partides del Pressupost vigent no compromeses, d'acord amb el següent detall:

Altes en aplicacions de gasto

Aplicació Pressupostària		Descripció	Euros
17000	46300	Medi ambient. Aportació Mancomunitat	41.677,33 €
		TOTAL GASTADA	41.677,33 €

2º FINANCIACIÓN

Quant al finançament de l'expedient, la mateixa es realitza amb càrrec a anul·lacions o baixes de crèdit altres aplicacions del Pressupost vigent no compromeses, les dotacions del qual s'estimen reduïbles sense pertorbació del respectiu servei, en següents termes:

Baixas en aplicacions de gasto

Aplicació Pressupostària		Descripció	Euros
92900	50000	Fons de Contingència	41.677,33 €
		TOTAL GASTADA	41.677,33 €

JUSTIFICACIÓ: La realització de l'expedient de modificació de crèdit està justificada en l'obligatorietat d'adequar la comptabilització del gasto a la naturalesa d'este, i per tant consignar les operacions d'acord amb l'estructura pressupostària aprovada en a l'Orde EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals. La inexistència de crèdit suficient en l'estat de gastos del Pressupost destinat a eixa finalitat específica donada la necessitat mantindre els servicis públics essencials i atendre puntualment el pagament de les obligacions impossibiliten demorar el gasto a l'exercici següent.

SEGON.- Una vegada aprovat pel ple, exposar este expedient en el públic mitjançant anunci inserit en el Butlletí Oficial de la Província per quinze dies, durant els quals els interessats podran examinar-ho i presentar reclamacions davant el Ple. L'expedient es considerarà definitivament aprovat si durant el citat termini no s'haguera presentat reclamacions; en cas contrari, el Ple disposarà d'un termini d'un mes per a resoldre-les.

Vist el dictamen favorable de la comissió d'hisenda, règim interior desenrotllament Local, que s'ha celebrat abans d'este ple.

No produint-se debat al respecte, i sotmés l'assumpte a votació, el ple de l'ajuntament per unanimitat, acorda:

PRIMER. Aprovar inicialment l'expedient de modificació de crèdits núm. 7/2025 amb la modalitat de Suplement de crèdit finançat amb anul·lacions o baixes de crèdits altres partides del Pressupost vigent no compromeses, d'acord amb el següent detall:

Altes en aplicacions de gasto

Aplicació Pressupostària		Descripció	Euros
17000	46300	Medi ambient. Aportació Mancomunitat	41.677,33 €
		TOTAL GASTADA	41.677,33 €

2º FINANCIACIÓN

Quant al finançament de l'expedient, la mateixa es realitza amb càrrec a anul·lacions o baixes de crèdit altres aplicacions del Pressupost vigent no

compromeses, les dotacions del qual s'estimen reduïbles sense pertorbació del respectiu servici, en següents termes:

Baixes en aplicacions de gasto

Aplicació Pressupostària		Descripció	Euros
92900	50000	Fons de Contingència	41.677,33 €
		TOTAL GASTADA	41.677,33 €

JUSTIFICACIÓ: La realització de l'expedient de modificació de crèdit està justificada en l'obligatorietat d'adequar la comptabilització del gasto a la naturalesa d'este, i per tant consignar les operacions d'acord amb l'estructura pressupostària aprovada en a l'Orde EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals. La inexistència de crèdit suficient en l'estat de gastos del Pressupost destinat a eixa finalitat específica donada la necessitat mantindre els servicis públics essencials i atendre puntualment el pagament de les obligacions impossibiliten demorar el gasto a l'exercici següent.

SEGON.- Una vegada aprovat pel ple, exposar este expedient en el públic mitjançant anunci inserit en el Butlletí Oficial de la Província per quinze dies, durant els quals els interessats podran examinar-ho i presentar reclamacions davant el Ple. L'expedient es considerarà definitivament aprovat si durant el citat termini no s'haguera presentat reclamacions; en cas contrari, el Ple disposarà d'un termini d'un mes per a resoldre-les.

CINQUÉ.- EXPEDIENT 2735/2024. CONTRACTACIONES. APROVACIÓN PLA DE SEGURETAT I SALUT OBRES DEL CENTRE DE DIA (PLA CONVIVINT)

Explica el Sr. Alcalde que es tracta d'una decisió que, com saben, tot el que ha de veure en este projecte l'ha de decidir el ple de la corporació. No és com en altres tipus d'obres que l'alcalde té competències per a la seua aprovació. En este cas ha de passar tot pel ple.

Per això, últimament estem en molts plens extraordinaris, perquè si no, hem d'esperar-se dos mesos, i crec que no ens interessa que esperen dos mesos a això. En això també ens estem fent majors i grans. Si pugem a la lliga de fer projectes europeus, perquè haurem d'acceptar les normes dels projectes europeus.

A continuació s'adona de la següent proposta de l'alcaldia:

*“Vist el contingut de l'expedient referenciat en l'encapçalament relatiu a l'execució del contracte mixt d'obra i servicis per a la reforma del Centre de Dia (Pla Convivint), s'eleva a l'òrgan de contractació competent, el **Ple de l'Ajuntament de Rafelbunyol**, de conformitat amb el que es disposa en la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara en avant LCSP), en relació amb l'article 22.2, lletra ñ) Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i amb l'article 7.2 del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'establixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció, **previ***

Dictamen de la Comissió informativa, l'adopció del corresponent ACORD amb el següent contingut:

PRIMER.- APROVAR el Pla de Seguretat i Salut subscrit en data 23-06-2025 per la Sra. María Pilar Mayordomo Buendía, responsable de sistemes de gestió en GEOCIVIL, SA per a l'obra de "REFORMA DE L'EDIFICI MUNICIPAL EN CARRER REI EN JAUME 23 PER A UN CENTRE DE DIA PER A PERSONES MAJORS DEPENDENTS A RAFELBUNYOL" inclòs en el Pla Convivint (Expedient PCONVIVINT 22/2021), que ha sigut informat favorablement en data 10-07-2025 per la Sra. Anna María Gimeno Mollá, Arquitecta tècnica i enginyera de l'edificació, Coordinadora de Seguretat i Salut en la fase d'execució.

SEGON.- INFORMAR l'empresa contractista GEOCIVIL, SA de l'obra de "REFORMA DE L'EDIFICI MUNICIPAL EN CARRER REI EN JAUME 23 PER A UN CENTRE DE DIA PER A PERSONES MAJORS DEPENDENTS A RAFELBUNYOL" inclòs en el Pla Convivint (Expedient PCONVIVINT 22/2021), que:

1) Ha d'incloure el Pla de Seguretat i Salut aprovat per l'Ajuntament en la comunicació d'obertura del centre de treball que ha de realitzar a l'autoritat laboral competent, en compliment de l'article 19 del RD 1627/97, i que ha d'acreditar davant la Direcció d'Obra, amb caràcter previ a la subscripció de l'acta de comprovació de replantejament i inici de l'obra, que ha efectuat l'esmentada comunicació.

2) Qualsevol modificació que es pretenga introduir pel contractista en el Pla de seguretat i Salut aprovat, en funció del procés d'execució de l'obra, de l'evolució dels treballs o de les possibles incidències o modificacions que pogueren sorgir al llarg de l'obra, d'acord amb l'article 7.4 del RD 1627/97, requerirà per a la seua efectiva aplicació de l'aprovació per l'Òrgan Municipal competent, després d'haver sigut informada favorablement pel Coordinador de Seguretat i Salut en l'obra.

3) El Pla de Seguretat i Salut i el Pla de Gestió de Residus de Construcció haurà d'estar en l'obra, en poder del contractista o persona que el represente, a disposició permanent de la Direcció facultativa, a més de la del personal, servicis de prevenció i inspecció de Treball i Seguretat Social.

TERCER.- NOTIFICAR a les empreses GEOCIVIL, SA i a TOMÁS LLAVADOR ARQUIECTECTOS I ENGINYERS, SL, en la qual s'integren la Direcció facultativa, el Director de l'Obra Sr. José M^a Tomás Llavador, Arquitecte, al Director de l'execució de l'obra Sr. Vicente Franco Carsí, Enginyer de l'edificació, i a la Coordinadora de Seguretat i Salut, Sra. Anna María Gimeno Mollá, Arquitecta tècnica i enginyera de l'edificació.

QUART.- COMUNICAR l'adopció del present acord a l'Oficina tècnica municipal d'Urbanisme i a la Sra. Immaculada Oviedo Capella, Arquitecte d'Urbanisme.

CINQUÉ.- DONAR TRASLLAT de l'adopció del present acord a Secretaria, Intervenció, Tresoreria i Contractació."

Vist el dictamen favorable de la comissió d'hisenda, règim interior desenrotllament Local, que s'ha celebrat abans d'este ple.

No produint-se debat al respecte, i sotmés l'assumpte a votació, el ple de l'ajuntament per unanimitat, acorda:

Vist el contingut de l'expedient referenciat en l'encapçalament relatiu a l'execució del contracte mixt d'obra i servicis per a la reforma del Centre de Dia (Pla Convivint), s'eleva a l'òrgan de contractació competent, el **Ple de l'Ajuntament de Rafelbunyol**, de conformitat amb el que es disposa en la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara en avant LCSP), en relació amb l'article 22.2, lletra ñ) Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i amb l'article 7.2 del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'establixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció, **previ Dictamen de la Comissió informativa**, l'adopció del corresponent **ACORD** amb el següent contingut:

PRIMER.- APROVAR el Pla de Seguretat i Salut subscrit en data 23-06-2025 per la Sra. María Pilar Mayordomo Buendía, responsable de sistemes de gestió en GEOCIVIL, SA per a l'obra de "REFORMA DE L'EDIFICI MUNICIPAL EN CARRER REI EN JAUME 23 PER A UN CENTRE DE DIA PER A PERSONES MAJORS DEPENDENTS A RAFELBUNYOL" inclòs en el Pla Convivint (Expedient PCONVIVINT 22/2021), que ha sigut informat favorablement en data 10-07-2025 per la Sra. Anna María Gimeno Mollá, Arquitecta tècnica i enginyera de l'edificació, Coordinadora de Seguretat i Salut en la fase d'execució.

SEGON.- INFORMAR l'empresa contractista GEOCIVIL, SA de l'obra de "REFORMA DE L'EDIFICI MUNICIPAL EN CARRER REI EN JAUME 23 PER A UN CENTRE DE DIA PER A PERSONES MAJORS DEPENDENTS A RAFELBUNYOL" inclòs en el Pla Convivint (Expedient PCONVIVINT 22/2021), que:

- 1) Ha d'incloure el Pla de Seguretat i Salut aprovat per l'Ajuntament en la comunicació d'obertura del centre de treball que ha de realitzar a l'autoritat laboral competent, en compliment de l'article 19 del RD 1627/97, i que ha d'acreditar davant la Direcció d'Obra, amb caràcter previ a la subscripció de l'acta de comprovació de replantejament i inici de l'obra, que ha efectuat l'esmentada comunicació.
- 2) Qualsevol modificació que es pretenga introduir pel contractista en el Pla de seguretat i Salut aprovat, en funció del procés d'execució de l'obra, de l'evolució dels treballs o de les possibles incidències o modificacions que pogueren sorgir al llarg de l'obra, d'acord amb l'article 7.4 del RD 1627/97, requerirà per a la seua efectiva aplicació de l'aprovació per l'Òrgan Municipal competent, després d'haver sigut informada favorablement pel Coordinador de Seguretat i Salut en l'obra.
- 3) El Pla de Seguretat i Salut i el Pla de Gestió de Residus de Construcció haurà d'estar en l'obra, en poder del contractista o persona que el represente, a disposició permanent de la Direcció facultativa, a més de la del personal, servicis de prevenció i inspecció de Treball i Seguretat Social.

TERCER.- NOTIFICAR a les empreses GEOCIVIL, SA i a TOMÁS LLAVADOR ARQUITECTOS I ENGINYERS, SL, en la qual s'integren la Direcció facultativa, el Director de l'Obra Sr. José M^a Tomás Llavador, Arquitecte, al Director de l'execució de l'obra Sr. Vicente Franco Carsí, Enginyer de l'edificació, i a la Coordinadora de Seguretat



i Salut, Sra. Anna María Gimeno Mollá, Arquitecta tècnica i enginyera de l'edificació.

QUART.- COMUNICAR l'adopció del present acord a l'Oficina tècnica municipal d'Urbanisme i a la Sra. Immaculada Oviedo Capella, Arquitecte d'Urbanisme.

CINQUÉ.- DONAR TRASLLAT de l'adopció del present acord a Secretaria, Intervenció, Tresoreria i Contractació.

I no havent-hi més assumptes que tractar el Sr. Alcalde va donar per finalitzada la sessió a les catorze hores i cinquanta minuts, de tot això com a Secretària certifique.