

MUNICIPIS

Ajuntament de Rafelbunyol

2026/01179 Anunci de l'Ajuntament de Rafelbunyol sobre l'aprovació definitiva de les bases reguladores de les ajudes per a la inclusió social per a la infància i adolescència.

ANUNCI

En no haver-se presentat reclamacions durant el termini d'exposició al públic, queda automàticament elevat a definitiu l'Acord plenari provisional de 24 de novembre de 2025 de les Bases Reguladores de les Ajudes per a la Inclusió Social per a la infància i adolescència de l'Ajuntament de Rafelbunyol el text íntegre del qual es fa públic, per al seu general coneixement i en compliment de l'article 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

VEURE ANNEX

Contra el present Acord, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

Rafelbunyol, 2 de febrer de 2026.—L'alcalde, Francisco Alberto López López.





Ajuntament de
Rafelbunyol

BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ D'AJUDES D'INCLUSIÓ SOCIAL PER A LA INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA

BASE PRIMERA.- OBJECTE

1. L'objecte de les presents bases, en el marc del qual s'establix per la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions i pel Reglament de la Llei General de Subvencions aprovat per RD 887/2006, de 21 de juliol, és definir les condicions i el procediment a seguir, en règim de concurrència competitiva, per a la sol·licitud i concessió, de les ajudes d'inclusió social per a la infància i adolescència, la finalitat de la qual és facilitar a xiquets, xiquetes i adolescents membres de famílies en situació de vulnerabilitat social o exclusió social, l'accés de manera normalitzada a les activitats esportives, **de suport a la conciliació** i formatives del municipi.
2. Són ajudes econòmiques de caràcter finalista, havent de destinar-se únicament a l'objecte per al qual hagen sigut concedides.
3. Tenen caràcter subsidiari i, si és el cas, complementari de tota mena de recursos i prestacions socials de contingut econòmic previstos en la legislació vigent que pogueren correspondre a la persona beneficiària o a qualsevol de les persones membres de la seua unitat familiar o de convivència.

BASE SEGONA. - PERSONES BENEFICIÀRIES

1. Seran persones beneficiaris d'esta ajuda, en representació dels i les menors entre 3 i 17 anys amb veïnatge administratiu en el municipi, els pares o tutors legals dels mateixos que complisquen els següents requisits:
 - a) Que els/as menors als quals representen pertanguen a unitats familiars de convivència que en el moment de la sol·licitud de l'ajuda, siguen beneficiàries d'una prestació econòmica per a Necessitats Bàsiques i Urgència Social (abans anomenades PEI'S), de la Renda Valenciana d'Inclusió o de l'Ingrés Mínim Vital, o menors amb els quals s'està realitzant intervencions per part d'Equip d'Atenció Primària de Servicis Socials.
 - b) **Que els/as menors que reben suports educatius especials acrediten el seu grau de discapacitat i /o certificat de l'equip d'orientació educativa i psicopedagògica del departament d'orientació del seu centre educatiu.**

En el cas de ser el curs de 1a d'Infantil (3 anys) seria necessari informe del Centre d'Atenció precoç amb la necessitat de suport educatiu.





Ajuntament de
Rafelbunyol

c) Que els/as menors als quals representen pertanguen a unitats familiars dels ingressos de la qual, en el moment de la sol·licitud, no superen l'IPREM vigent, en 12 pagues, en còmput de renda per càpita anual.

2. En relació a les persones beneficiàries que consten en l'apartat 1.b. de la Base Segona:

- a) **Es consideraran tots els ingressos provinents de sous, renda de propietats, el 2% del valor cadastral de les propietats excepte la vivenda residència, pensions o ajudes atorgades per institucions públiques o privades a qualsevol membre de la unitat familiar i de convivència. D'estos es descomptarà una part del gasto per vivenda arrendada o hipotecada. La quantia descomptada serà la determinada en la convocatòria anual de l'ajuda.**
- b) Es considerarà unitat familiar o de convivència la integrada per el/la menor i les persones que convisquen en el mateix domicili i es troben unides al sol·licitant per matrimoni o anàloga relació permanent a la conjugal o per vincles de parentiu fins al segon grau de consanguinitat, afinitat o adopció; extrem que es comprovarà mitjançant el certificat d'empadronament col·lectiu a aportar per la persona sol·licitant.

BASE TERCERA.- CONCEPTES SUBVENCIONABLES I QUANTIES

1. CONCEPTES:

Activitats esportives, de **suport a la conciliació** i formatives per a la infància i adolescència tant en activitats puntuals com periòdiques

2. QUANTIES:

- a) En les activitats periòdiques, **se subvencionarà la matrícula i el 100% del cost de l'activitat fins a un màxim de 12 mesos per *niño, xiqueta o adolescent.**
- b) En les activitats puntuals, **se subvencionarà el 100% del cost de les activitats fins a un màxim de 350 € anuals en l'exercici per xiquet, xiqueta o adolescent.** Estes activitats poden ser excursions curriculars del centre educatiu i/o cursos de formació no formal/no reglada.

BASE QUARTA.- PUBLICITAT DE LES BASES I DE LA CONVOCATÒRIA

1. Les presents Bases es publicaran en el tauler d'edictes digital del *Ajuntament de Rafelbunyol. Així mateix, seran publicades en el Butlletí Oficial de la Província de València.





Ajuntament de
Rafelbunyol

2. La convocatòria anual serà publicada en el Butlletí Oficial de la Província a través de la Base de dades Nacional de Subvencions.

BASE QUINTA.- FINANÇAMENT

El finançament de les ajudes regulades en les presents Bases es farà amb càrrec a l'aplicació pressupostària que s'indique en la convocatòria anual i per l'import màxim que s'indique en la corresponent convocatòria, i estarà condicionada, en tot cas, a l'existència en el pressupost de l'exercici corresponent a cada convocatòria de crèdit adequat i suficient.

BASE SEXTA.- TERMINI I PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

1. **Hi haurà dos fases per a la presentació de les sol·licituds. La Primera Fase s'obrirà a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de València, i la Segona Fase serà la determinada en la convocatòria anual, respectant el termini màxim de presentació fins al 20 d'octubre del mateix any.**
2. No obstant això, este termini podrà veure's finalitzat amb caràcter previ en cas d'esgotament de la dotació pressupostària de l'Ajuntament de Rafelbunyol.
3. La sol·licitud i la documentació exigida haurà de presentar-se en el Registre General d'este Ajuntament o per qualsevol dels mitjans assenyalats en el art.16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
4. Si una sol·licitud d'ajuda és objecte d'esmena, la data que es considerarà a l'efecte de resolució serà aquella en què la sol·licitud estiga correcta.

BASE SÈPTIMA.- SOL·LICITUD I DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

1. La presentació de la sol·licitud de l'ajuda presumix l'acceptació incondicionada de les bases de la convocatòria i de les condicions, requisits i obligacions que es contenen en esta. Així mateix la presentació de la sol·licitud comporta:
 - Autorització expressa a l'Ajuntament perquè este realitze el pagament de l'ajuda que li siga aprovada en el número de compte designat per la persona sol·licitant (inclosa en la sol·licitud).
 - Declaració responsable del beneficiari de (inclosa en la sol·licitud):
 - Que les dades exposades en la sol·licitud són certs.
 - Que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social.
 - Que es compromet a complir les obligacions que per als perceptors d'ajudes i subvencions estableix l'article 14 de la mateixa Llei General de Subvencions, així com les establides en la Base Onzena.





Ajuntament de
Rafelbunyol

- Que no ha sol·licitat ni obtingut cap altra subvenció, ajuda, ingrés o recurs ajuda per a la mateixa finalitat procedent d'Administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals que resulte incompatible amb la present ajuda, i que en cas de ser compatible, no superen conjuntament el cost del gasto subvencionat.

2. La sol·licitud es realitzarà per mitjà de la presentació dels corresponents impresos normalitzats per a la concessió de l'ajuda, acompanyada de la documentació complementària (ANNEX I).

3. La documentació preceptiva que ha d'acompanyar a la sol·licitud serà la detallada a continuació:

a) Fotocòpia del DNI o NIE de la persona sol·licitant i tots els membres de la unitat familiar o de convivència.

b) Certificat d'empadronament col·lectiu.

c) Pressupost de l'activitat o activitats objecte de l'ajuda expedit per l'entitat.

d) Fulla de manteniment de tercers degudament emplenada o certificat de titularitat de compte bancari de la persona representant legal d'els/les beneficiaris/as

e) Fotocòpia del llibre de família o resolució administrativa o judicial d'acolliment familiar.

f) Fotocòpia de la sentència de divorci i conveni regulador.

g) Fulla d'autorització d'accés a dades de caràcter personal firmada per tots els membres de la unitat familiar majors de 16 anys (Annex II).

h) Certificat de béns cadastrals de tots els membres majors de 16 anys.

i) Informe de Vida Laboral actual: En tots els casos, excepte estudiants i pensionistes majors de 65 anys.

j) Certificat integral de pensions públiques per a l'any emés per l'Institut Nacional de la Seguretat Social: En tots els casos.

k) Còpia d'extracte dels moviments bancaris dels tres últims mesos de tots els comptes corrents que tinguen qualsevol membre de la unitat familiar.

l) Declaració de la RENDA o Certificat Negatiu d'Hisenda de l'últim exercici: Majors de 16 anys.

m) Fotocòpia del justificant de pagament del lloguer o hipoteca de la vivenda de l'últim mes.

n) Declaració jurada d'ingressos en cas de no poder justificar-los.

Documentació acreditativa de les circumstàncies soci-familiars especials segons barem municipal:

o) Fotocòpia del Títol Família Nombrosa o Monoparental (segons el cas).





Ajuntament de
Rafelbunyol

p) **Certificat de discapacitat i/o certificat de l'equip d'orientació educativa i psicopedagògica del departament d'orientació del seu centre educatiu. En el cas de ser el curs de 1a d'Infantil (3 anys) seria necessari informe del Centre d'Atenció precoç amb la necessitat de suport educatiu.**

q) Resolució del grau de dependència, si és el cas.

Acreditació de la SITUACIÓ LABORAL I ECONÒMICA ACTUAL de tots els membres majors de 16 anys:

r) Fotocòpia de les nòmines dels últims 3 mesos, de tots els membres en actiu.

s) Si treballa per compte propi (autònoms) MODEL 130 de l'Agència Tributària de l'últim trimestre.

t) Certificat d'estudis o fotocòpia de la matrícula: Estudiants majors de 16 anys.

o) DARDE i Certificat de prestacions del SEPE (quantia mensual i temporalització) corresponent per a l'any: persones parades i estudiants a partir de 16 anys.

4. Registrada la sol·licitud, es comprovarà que la documentació és correcta. Si no és així, l'Administració requerirà a les persones que hagen presentat la seua sol·licitud dins del termini establert, perquè en el termini de deu dies acompanyen els documents preceptius, amb prevenció que si no ho fera se li tindrà per desistit de la seua petició, i que, prèvia resolució corresponent, es procedirà a l'arxivament de l'expedient, d'acord amb el que es disposa en l'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

BASE OCTAVA. CRITERIS DE CONCESSIÓ I BAREM

1. Les sol·licituds que complisquen els requisits establits en estes bases, es valoraran tenint en compte els criteris objectius de valoració de la convocatòria anual, dels quals hauran d'obtenir una puntuació mínima en la baremació que s'establirà en esta convocatòria per a poder resultar beneficiari/a.
2. EN CAS D'EMPAT després de la baremació i valoració de les sol·licituds, es resoldrà sempre a favor de qui haguera obtingut major puntuació en primer lloc, en baremació econòmica. Si l'empat continuara, es prioritzarà la sol·licitud que major puntuació haguera obtingut en la baremació social. Si persistira, s'acudirà a la sol·licitud amb major puntuació en l'apartat sobre baremació familiar, seguit de la baremació laboral. En cas que continuara havent-hi empat, es resoldrà a favor de qui haguera obtingut major puntuació en la baremació sanitària.
3. La proposta de concessió o denegació de l'ajuda, segons model d'Informe tècnic (ANNEX III), haurà d'especificar:.





Ajuntament de
Rafelbunyol

- a) Modalitat de l'ajuda.
- b) Compliment de requisits
- c) Baremació
- d) Proposta tècnica
- e) Forma de pagament
- f) Fonaments de dret
- g) Forma de justificació.

4. A l'efecte de determinar la quantia que s'ha de concedir, es tindrà en compte :

- a) Accions que comporten un gasto periòdic, es procedirà a aprovar l'ajuda amb efectes econòmics des de l'inici de l'activitat
- b) Accions que comporten un gasto únic, i en este cas, el gasto es realitzarà sempre després de la sol·licitud de l'ajuda **dins de l'exercici anual**.

5. La concessió i denegació d'una ajuda haurà de ser motivada. En el supòsit de denegació s'especificarà el/els motive/s, que en el cas de concórrer varis hauran d'especificar-se tots i cada un d'ells. Seran causes per a proposar la denegació de les ajudes:

- ✓ No complir els requisits previstos per a accedir a estes.
- ✓ No haver justificat una altra ajuda concedida anteriorment, si ha finalitzat el termini per a això, o haver-la justificat indegudament.
- ✓ Falsejament o obstaculització de la informació necessària per a obtindre l'ajuda..
- ✓ Desistiment del sol·licitant..
- ✓ No complir amb les obligacions de les persones beneficiàries.
- ✓ Qualsevol altre supòsit que impedisca o desnaturalitze l'objecte de l'ajuda sol·licitada abans d'executar el seu abonament.
- ✓ No existir consignació pressupostària suficient.

BASE NOVENA. TRAMITACIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT.

A. Instrucció

A.1. La instrucció del procediment es durà a terme pel Departament de Servicis Socials.





Ajuntament de
Rafelbunyol

A.2. Les activitats d'instrucció comprendran necessàriament:

- a) Registre de les sol·licituds.
- b) Obertura del corresponent expedient administratiu.
- c) Notificació de la necessitat d'esmena, si és el cas .
- d) Sol·licitud de certificats i informes necessaris per a resoldre, si és el cas.
- e) Emissió de l'Informe Tècnic d'acord amb el model de l'Annex III.

A.3. La supervisió de l'avaluació tècnica de cada sol·licitud es realitzarà per part de l'equip tècnic de Servicis Socials Municipals.

B. Resolució

- B.1. Correspon a l'Alcaldia, o per delegació de la mateixa a la Junta de Govern Local la resolució del procediment de concessió de les ajudes en règim de concurrència competitiva.
- B.2. La proposta de concessió de l'òrgan col·legiat es formularà a través de Proposta de Regidoria que es presentarà a l'Alcaldia -o a la Junta de Govern Local en cas que haja mediat delegació-, per a l'adopció de l'acord de concessió o denegació.
- B.3. El termini màxim per a resoldre la sol·licitud no podrà excedir de tres mesos des del moment de presentació de la sol·licitud. En tot cas, per raons de comptabilització de l'ajuda en l'exercici, haurà de ser resolta abans del 20 de novembre.

C. Notificació de la resolució i efectes del silenci administratiu

- C.1. L'acord municipal resolent el procediment es notificarà a les persones interessades de conformitat amb el prescrit en l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- C.2. El venciment del termini sense haver-se notificat la resolució als interessats s'entendrà per desestimada, per silenci administratiu.

D. Publicitat de les subvencions concedides

Atesa la naturalesa de les ajudes objecte de la present ordenança, es remetrà a la publicació en el *BDNS, amb la salvaguarda que la publicació d'estes dades poden ser contraris





al que s'establix en Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig respecte a l'honor, la intimitat personal i familiar de les persones beneficiàries d'estes prestacions. Així com el que establix la Llei orgànica 15/1999 de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

BASE DÈCIMA. RÈGIM DE PAGAMENTS I JUSTIFICACIÓ DE L'AJUDA.

1. El pagament de les ajudes es farà a la persona sol·licitant.
2. Es podran sol·licitar les dos modalitats d'ajudes (activitats periòdiques i puntuals), però en cap cas es podran subvencionar més d'una activitat periòdica simultània.
3. En cas de sol·licitar activitats periòdiques (de periodicitat mensual); el pagament de l'ajuda es realitzarà de manera unitària/conjunta després de l'acord de la concessió de l'ajuda. Es podrà sol·licitar en esta modalitat en una primera fase des de gener fins a juny, si l'activitat es manté en eixos mesos; i en una segona fase es podrà sol·licitar l'activitat o activitats des de setembre a desembre. La justificació de la primera fase es realitzarà abans de sol·licitar l'ajuda per a la segona fase.

Es podrà sol·licitar en una segona fase la mateixa o diferent activitat o activitats, podent demanar ajuda per a les activitats des de setembre fins a desembre, el pagament serà realitzat de la mateixa manera que en la primera fase: de manera unitària/conjunta. **Es justificarà este semestre en data límit indicada en la convocatòria anual.**

4. En el cas d'activitats **puntuals**, el pagament es realitzarà després de l'acord de concessió de l'ajuda, fins a un màxim de 350 € anuals per xiquet/a o adolescent per a esta modalitat.
5. Les persones beneficiàries estaran obligades a justificar la totalitat de l'import concedit.
6. **El termini màxim de justificació de les ajudes rebudes finalitzarà en la data indicada en la convocatòria, excepte en les justificacions d'ajudes de la primera fase que es justificaran abans de sol·licitar en una segona fase (vegeu el punt 2 de la present Base).** La no justificació en termini suposarà l'inici de l'expedient de reintegrament de l'ajuda.
7. La justificació dels gastos es realitzarà en la forma i quantia establida en la resolució de l'ajuda, i es presentarà en el Registre General de l'A*untamiento.

Per a la justificació només s'admetran factures i, en els casos d'excursions/activitats curriculars, s'admetrà certificat emés pel centre educatiu en el qual quede degudament reflectit el titular de l'ajuda, la quantia, el concepte de l'activitat realitzada i el nom del/la menor per a qui sol·licita l'ajuda. Els documents justificatius seran originals o còpies compulsades o acarades, i haurà d'acreditar-se que l'import íntegre justificat ja ha sigut pagat, bé a través de certificat bancari original, o per constància de tal circumstància en el propi document. En el document figurarà la persona beneficiària de l'ajuda com obligat al pagament..





Ajuntament de
Rafelbunyol

La justificació dels fons únicament podrà destinar-se a activitats subvencionades, i no podran aportar-se documents que ja hagen sigut utilitzats per a la justificació d'altres subvencions per part de les persones beneficiàries, quan existisca incompatibilitat entre les ajudes o quan l'import de les ajudes percebudes supere el cost total del gasto justificatiu.

8. L'incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient serà causa de reintegrament de les quantitats percebudes, atés l'art. 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. En estos casos resultarà d'aplicació el procediment previst en esta Llei així com en el Reglament que la desenrotlla.

BASE ONZENA.- OBLIGACIONS DE LA PERSONES BENEFICIÀRIES

1. En virtut del que s'establix en les Lleis 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, les persones beneficiàries queden obligades a:
 - a) Comunicar l'obtenció d'altres subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol Administració o Ens públic o privat, nacional o internacional.
 - b) Informar de les circumstàncies que puguen donar lloc a la modificació de la resolució en el termini màxim de 15 dies, si es produïra una variació de les condicions tingudes en compte per a la concessió de l'ajuda..
 - c) Aplicar l'import de l'ajuda a cobrir les necessitats esportives o formatives de la/el menor, i aprovades per l'Alcaldia- o per la Junta de Govern Local si ha mediat delegació-.
 - d) **Aportar els justificants necessaris** en la forma i termini requerit.
 - e) Assistir amb regularitat a les activitats esportives i formatives objecte d'esta ajuda.
2. Les presents ajudes se subjectaran a la declaració per IRPF, segons establisca la Llei 35/2006, de 28 de novembre, sobre l'Impost de la Renda de les Persones Físiques i la seua normativa de desenrotllament.

BASE DOTZENA. INFRACCIONS I SANCIONS EN MATÈRIA DE PRESTACIONS ECONÒMIQUES

Quan qualsevol membre de la unitat familiar i de convivència cometa una infracció de les obligacions exposades en la base onzena de les presents Bases, esta unitat familiar perdrà la seua condició de beneficiària d'esta ajuda i no podrà accedir a la mateixa fins a l'exercici següent, o en el cas dels apartats 1.a i 1.d., fins al reintegrament de les quanties percebudes indegudament.





Ajuntament de
Rafelbunyol

BASE TRETZENA. RECURSOS QUE PROCEDIXEN CONTRA LARESOLUCIÓ

Contra la resolució, que posa fi a la via administrativa, i de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i 8, 45 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, es podrà interposar un dels següents recursos:

- a) Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que va dictar l'acte recorregut (llevat que es tracte d'un acte dictat per delegació i en este cas correspondrà la resolució a l'òrgan delegant), en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la recepció d'esta notificació.

La interposició del recurs, excepte en els casos en què una disposició establisca el contrari, no suspendrà l'execució de l'acte impugnat, de conformitat amb el que es disposa en l'article 117 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre..

Si transcorreguera un mes des de l'endemà de la interposició del recurs de reposició sense que este haja sigut resolt, podrà entendre que ha sigut desestimat i interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós administratiu de València, en el termini de sis mesos, a comptar des de l'endemà de la desestimació presumpta.

- b) **Recurs contenciós administratiu** davant el Jutjat contenciós administratiu de València, dins del termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la recepció d'esta notificació.

En cas d'optar pel recurs potestatiu de reposició no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu fins que aquell siga resolt expressament o s'haja produït la seua desestimació per silenci administratiu. Tot això sense perjudi de qualsevol altre recurs o acció que s'estime procedent.

BASE CATORZENA. COMPATIBILITAT DE LA SUBVENCIÓ AMB ALTRES AJUDES I SUBVENCIONS.

Les presents ajudes tenen caràcter subsidiari i, si és el cas, complementari de tota mena de recursos i prestacions socials de contingut econòmic previstos en la legislació vigent que pogueren correspondre a la persona beneficiària o a qualsevol de les persones membres de la seua unitat familiar o de convivència, sempre que estes últimes no cobrisquen la totalitat de la necessitat per a la qual se sol·licita l'ajuda..

BASE QUINZENA. NORMATIVA APLICABLE

Les presents Bases es regiran pel que es disposa en la següent normativa:

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.





Ajuntament de
Rafelbunyol

- La Llei de Bases de Règim Local (Llei 7/1985, de 2 d'abril), reguladora de les bases del Règim Local.
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, per la qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.
- Reial decret 887/2006, de 21 de juliol de 2006, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003 General de Subvencions i en la legislació administrativa sobre procediment administratiu comú, i altres disposicions de desenvolupament.
- Les dades de caràcter personal relatius als documents als quals es fa referència en les presents bases seran tractats d'acord amb el que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
- Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de **protecció jurídica del menor**, de modificació del Codi Civil i de la Llei d'Enjudiciament Civil
- Llei 26/2018, de 21 de desembre, de **drets i garanties de la infància i l'adolescència**..
- Convenció sobre els **Drets del Xiquet**, adoptada per l'Assemblea General de les Nacions Unides el 20 de novembre de 1989, ratificada per Espanya el 5 de gener de 1991.
- Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de **Servicis Socials Inclusius** de la Comunitat Valenciana.
- Decret 38/2020, de 20 de març, del Consell, de coordinació i finançament de l'atenció primària de servicis socials.

DISPOSICIÓ FINAL

Les presents Bases entraran en vigor l'endemà de la seua publicació en el Butlletí Oficial de la Província de València, sense perjudi de la seua publicació simultània en el Tauler d'edictes digital de l'Ajuntament de Rafelbunyol.

Contra l'acord aprovatori de les presents bases reguladores cap la interposició de recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat valenciana en el termini de dos mesos, i d'acord amb les normes reguladores d'esta jurisdicció. Tot això segons el que disposa l'article 112.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa.





ANNEX I. SOL·LICITUD

ANNEX II. FULLA D'AUTORITZACIÓ D'ACCÉS A DADES

ANNEX III. INFORME TÈCNIC

FITXA DE MANTENIMENT A TERCERS





Ajuntament de
Rafelbunyol

ANNEX I -SOL·LICITUD D'AJUDES D'INCLUSIÓ SOCIAL PER A LA INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA			
DADES PERSONALS DE LA PERSONA SOL·LICITANT			
Beneficiari/a de: ☐ INTERVENCIÓ SS.SS ☐ RENDA VALENCIANA D'INCLUSIÓ ☐ *IN*GRESO MÍNIM VITAL ☐ AJUDES SS.SS.			
NOM I COGNOMS: DNI/NIE:			
TELÈFON/MÒBIL: DATA NAIXEMENT: ESTAT CIVIL:.....			
NACIONALITAT: DOMICILI:..... Núm.....PTA.....RAFELBUNYO L			
CORREU ELECTRÒNIC:.....			
DADES XIQUETA-O/ADOLESCENT			
NOM I COGNOMS	PARENTIU	DATA NAIXEMENT	CENTRE EDUCATIU/ CURS
ACTIVITAT A SUBVENCIONAR			
ACTIVITAT	COST	TOTAL COST	
PERIÒDICA:	MATRÍCULA:		
	PER MES:		
PUNTUAL:	TOTAL :		
DOCUMENTACIÓ QUE HA D'APORTAR			
a) Fotocòpia del DNI o NIE de la persona sol·licitant i tots els membres de la unitat familiar o de convivència. 1. Certificat d'empadronament col·lectiu. 2. Pressupost de l'activitat o activitats objecte de l'ajuda expedit per l'entitat. 3. Fulla de manteniment de tercers degudament emplenada o certificat de titularitat de compte bancari de la persona representant legal d'els/les beneficiaris/as 4. Fotocòpia del llibre de família o resolució administrativa o judicial d'acolliment familiar. 5. Fotocòpia de la sentència de divorci i conveni regulador. 6. Fulla d'autorització d'accés a dades de caràcter personal firmada per tots els membres de la unitat familiar majors de 16 anys (Annex II). 7. Certificat de béns cadastrals de tots els membres majors de 16 anys.			





Ajuntament de
Rafelbunyol

8. l'Informe de Vida Laboral actual: En tots els casos, **excepte estudiants i pensionistes majors de 65 anys.**
9. Certificat integral de pensions públiques de l'any emés per l'Institut *Nacional de la Seguretat Social: **En tots els casos.**
10. Còpia d'extracte dels moviments bancaris dels tres últims mesos **de tots els comptes corrents que tinguen qualsevol membre de la unitat familiar.**
11. Declaració de la RENDA o Certificat Negatiu d'Hisenda de l'últim exercici: **Majors de 16 anys.**
12. Fotocòpia del justificant de pagament del lloguer o hipoteca de la vivenda de l'últim mes
13. Declaració jurada d'ingressos en cas de no poder justificar-los.

Documentació acreditativa de les **circumstàncies soci-familiars especials** *segun barem municipal:

14. F*otocopia del Títol Família Nombrosa o Monoparental (segons el cas).
15. Certificat de discapacitat i/o certificat de l'equip d'orientació educatiu i psicopedagògic del departament d'orientació del seu centre educatiu
16. Resolució del grau de dependència, si és el cas

Acreditació de la **SITUACIÓ LABORAL I ECONÒMICA ACTUAL de tots els membres majors de 16 anys:**

17. Fotocòpia de les nòmines dels últims 3 mesos, **de tots els membres en actiu.**
18. Si treballa per compte propi (**autònoms**) **MODEL 130** de l'Agència Tributària de l'últim trimestre
19. Certificat d'estudis o fotocòpia de la matrícula: **Estudiants majors de 16 anys.**
20. *DARDE i Certificat de prestacions del *SEPE (**quantia mensual i temporalització**) corresponent per a l'any: **persones desocupades i estudiants a partir de 16 anys.**

OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

En virtut del que s'estableix en les Lleis 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, els beneficiaris queden obligats a:

- Comunicar l'obtenció d'altres subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol Administració o ens públic o privat, nacional o internacional.
- Informar de les circumstàncies que puguin donar lloc a la modificació de la resolució en el termini màxim de 15 dies, si es produïra una variació de les condicions tingudes en compte per a la concessió de l'ajuda.
- Aplicar l'import de l'ajuda a cobrir les necessitats esportives o formatives de la/el menor, i aprovades per la Junta de Govern Local.





Ajuntament de
Rafelbunyol

- **Aportar els justificants necessaris en la forma i termini requerit.**
- Assistir amb regularitat a les activitats esportives i formatives objecte d'esta ajuda.

NOTA: SERÀ IMPRESCINDIBLE LA PRESENTACIÓ DE FACTURES DE LES ACTIVITATS SUBVENCIONADES en el moment de la justificació.

DECLARACIÓ JURADA DE LA PERSONA SOL·LICITANT

PRIMER.- Que les dades exposades en la sol·licitud són certs.

SEGON.- Que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social.

TERCER.- Que es compromet a complir les obligacions que per als perceptors d'ajudes i subvencions estableix l'article 14 de la mateixa Llei General de Subvencions, així com les establides en la Base Onzena.

QUART.- Que no ha sol·licitat ni obtingut cap altra subvenció, ajuda, ingrés o recurs ajuda per a la mateixa finalitat procedent d'Administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals que resulte incompatible amb la present ajuda, i que en cas de ser compatible, no superen conjuntament el cost del gasto subvencionat.

Que previ els tràmits de rigor, li siga concedida l'ajuda sol·licitada i objecte del present escrit dirigit al *Sr.Alcalde- President del *Ajuntament de Rafelbunyol.

Rafelbunyol, _____ de _____ del _____

Nom i cognoms _____ Nom i cognoms _____

Firma de sol·licitant: Firma de l'altre progenitor-a (NO ÉS NECESSARI EN CAS DE SEPARACIÓ)





AUTORIZACIÓN DE ACCESO A DATOS DE TODAS LAS PERSONAS MAYORES DE 16 AÑOS DE LA UNIDAD DE CONVIVENCIA CONFORME A LA CONVOCATORIA DE AYUDAS DE INCLUSIÓN SOCIAL PARA LA INFANCIA Y ADOLESCENCIA (ANEXO II)

AUTORIZACIÓ D'ACCÉS A DADES DE TOTES LES PERSONES MAJORS DE 16 ANYS DE LA UNITAT DE CONVIVÈNCIA CONFORME A LA CONVOCATÒRIA D'AJUDES D' INCLUSIÓ SOCIAL PER A LA INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA (ANNEX II)

*Los abajo firmantes autorizan al Ajuntament de Rafelbunyol el acceso a datos de carácter personal para el acceso a la **ayuda de inclusión social para la infancia y adolescencia**:*

*Els sotasignats autoritzen a l'Ajuntament de Rafelbunyol l'accés a dades de caràcter personal per a l'accés a la **ajuda d'inclusió social per a la infància i adolescència**:*

Nombre completo <i>Nom complet</i>	DNI / NIE <i>DNI / NIE</i>	Parentesco <i>Parentiu</i>	Firma <i>Signatura</i>

De acuerdo con la normativa vigente de protección de datos de carácter personal y con el Reglamento(UE)2016/679, le informamos que sus datos personales serán incorporados a los sistemas de tratamiento titularidad del Ayuntamiento de Rafelbunyol, con el fin de tramitar la solicitud de ayuda de inclusión social. Los datos no serán cedidos a terceros, excepto si existe una obligación legal. Le informamos que sus datos serán conservados durante los años necesarios para cumplir con las obligaciones legales, como establece la normativa vigente. De acuerdo con los derechos que le confiere la normativa vigente de protección de datos, podrá ejercer sus derechos en el tratamiento de datos de carácter personal, al dirigir la sede petición a nuestro delegado de protección de datos, en la plaza Prissima, de Rafelbunyol (46138), o al correo electrónico: secretaria@rafelbunyol.es

D'acord amb la normativa vigent de protecció de dades de caràcter personal i amb el Reglament(UE)2016/679, l'informem que les seues dades personals seran incorporats als sistemes de tractament titularitat de l'Ajuntament de Rafelbunyol, amb la finalitat de tramitar la sol·licitud d'ajuda d'inclusió social. Les dades no seran cedits a tercers, excepte si existix una obligació legal. L'informem que les seues dades seran conservades durant els





Ajuntament de
Rafelbunyol

anys necessaris per a complir amb les obligacions legals, com establix la normativa vigent. D'acord amb els drets que li conferix la normativa vigent de protecció de dades, podrà exercir els seus drets en el tractament de dades de caràcter personal, en dirigir la sede petició al nostre delegat de protecció de dades, en la plaça Purissima, de Rafelbunyol (46138), o al correu electrònic: secretaria@rafelbunyol.es





Ajuntament de
Rafelbunyol

DEPARTAMENT DE SERVICIS SOCIALS

ANNEX III: INFORME TÈCNIC AJUDES SUPORT A LA INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA

DADES DE L'INTERESSAT/A	
EXP.	
NOM I COGNOMS	
DNI/NIE/PASSAPORT Núm	

1. MODALITAT DE L'AJUDA

- PUNTUAL
- PERIÒDICA

CONCEPTE:		
	COST DE L'ACTIVITAT:	
	TEMPORALITAT:	

2 COMPLIMENT DE REQUISITS:

a) Que els/as menors als quals representen pertanguen a unitats familiars de convivència que en el moment de la sol·licitud de l'ajuda, siguen beneficiàries d'una prestació econòmica per a Necessitats Bàsiques i Urgència Social (abans dites *PEI'S), de la Renda Valenciana d'Inclusió o de l'Ingrés Mínim Vital, o menors amb els quals s'està realitzant intervencions per part d'Equip d'Atenció Primària de Servicis Socials.

b) Que els/as menors que reben suports educatius especials acrediten el seu grau de discapacitat i /o certificat de l'equip d'orientació educativa i psicopedagògica del departament d'orientació del seu centre educatiu.

En el cas de ser el curs de 1a d'Infantil (3 anys) seria necessari informe del Centre d'Atenció precoç amb la necessitat de suport *educativo.

b) Que els/as menors als quals representen pertanguen a unitats familiars dels ingressos de la qual, en el moment de la sol·licitud, no superen l'IPREM vigent, en 12 pagues, en còmput de renda per càpita anual.





Ajuntament de
Rafelbunyol

3 GESTIONS REALITZADES PER L'EQUIP BASE D'ATENCIÓ PRIMÀRIA

- Registre de les sol·licituds.
- Obertura del corresponent expedient administratiu.
- Notificació de la necessitat d'esmena, si és el cas .
- Sol·licitud de certificats i informes necessaris per a resoldre, si és el cas.
- Emissió de l'Informe Tècnic d'acord amb el model de l'Annex III.

4 BAREMACIÓ

CRITERIS	ACREDITACIÓ	PUNTS
ECONÒMICA		
FAMILIAR		
SOCIAL		
PROBLEMÀTICA SANITÀRIA		
TOTAL		

5 PROPOSTA DE VALORACIÓ

☐ CONCESSIÓ

Concepte:

Import total:

MODALITAT AJUDA	PERIÒDICA	PUNTUAL
PAGAMENT	☐ Al/la interessat/a	
FORMA DE PAGAMENT		☐ Transferència bancària / Núm. Compte: ÉS
JUSTIFICACIÓ	Data límit:	Documentació requerida:





Ajuntament de
Rafelbunyol

6 FORMA DE PAGAMENT

- El pagament de l'ajuda es realitzarà de manera unitària/conjunta (modalitat *periòdica).
- El pagament de l'ajuda es realitzarà després de la concessió fins a un màxim de 350€ anuals en modalitat puntual.

7 FONAMENTS DE DRET

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 3/2019, de 18 de febrer, de servicis socials inclusius de la Comunitat Valenciana.
- Llei 26/2018, de 21 de desembre, de drets i garanties de la infància i l'adolescència.
- Bases reguladores de les Ajudes de Suport per a la Infància i Adolescència.

8. PAGAMENT DE L'AJUDA

La present ajuda ha de reconèixer-se i pagar-se amb anterioritat a la justificació del gasto per part del beneficiari donat el caràcter assistencial d'esta establert en la Base PRIMERA que assenyalava que estes ajudes la finalitat de les quals és facilitar a menors membres de famílies en situació de vulnerabilitat social o exclusió social, l'accés de manera normalitzada a les activitats esportives, **suport a la conciliació** i formatives del municipi. La previsió dels pagaments anticipats es regula en les Bases Reguladores.

D'acord amb les mateixes els beneficiaris estaran obligats a justificar com a mínim la quantitat igual a la totalitat de l'ajuda concedida abans del **10 de desembre**.

La justificació dels gastos es realitzarà en la forma i quantia establida en la resolució de l'ajuda, d'acord amb el que s'establix en les Bases i es presentarà en el Registre General de l'Ajuntament.

Una vegada presentada la justificació s'emetrà informe per este departament que serà incorporat en l'expedient sobre l'adequació de la totalitat de la justificació de la subvenció, i el departament instarà l'obertura d'expedient de reintegrament en cas que l'informe resulte desfavorable.

Per tant s'informa que ha de procedir-se al reconeixement i pagament de la present ajuda després de la disposició del gasto en favor de la persona interessada..

9. FORMA DE JUSTIFICACIÓ DE L'AJUDA

D'acord amb les Bases Reguladores de la Subvenció, la persona beneficiària haurà de presentar la següent documentació abans de el..... o abans de sol·licitar la segona fase de l'Ajuda d'Inclusió Social per a la Infància i Adolescència davant el Registre General d'este Ajuntament:

-Factura de _____

Rafelbunyol, a data de la firma

(Firma digital)

